

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

№ 4028 от 06.07.2017

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова»

От работодателя:

Директор

МАОУ школы-интерната № 1

 О.Ю. Харламова

«21» апреля 2022 г.



От работников:

Председатель первичной

профсоюзной организации

МАОУ школы-интерната № 1

 Н.Л. Долгова

«21» апреля 2022 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

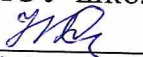
№ 4028/16 от «25» 04 2022 г.

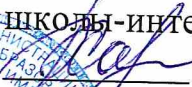
Стороны коллективного договора на основании решения общего собрания трудового коллектива от 21.04.2022 пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» (далее – коллективный договор):

1. Приложение № 1 к коллективному договору изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Приложение № 2 к коллективному договору изложить в следующей редакции (прилагается).


Приложение 1
к Коллективному договору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа-интернат № 1
имени В.П. Синякова»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ школы-интерната № 1
 Н.Л. Долгова
«21» 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
школы-интерната № 1
 О.Ю. Харламова



«21» 04 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Исполняющий обязанности руководителя
главного управления образования
администрации города Красноярска
 А.Н. Сигида
«27» 04 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова»

г. Красноярск, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» г. Красноярска (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации г. Красноярска от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска», и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» (далее – Учреждение).

1.2. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, определяется в соответствии с затратами на оплату труда, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений.

1.3. Для работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок), в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день;
- оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- другие виды компенсационных выплат.

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ и Красноярского края, содержащими нормы трудового права. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах (долях).

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент – 1,3.

Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями устанавливается в размере 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года на территории Красноярского края, и вступающей в трудовые отношения, надбавки к заработной плате устанавливаются в размере 10% за каждые шесть месяцев работы.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам Учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации по итогам специальной оценки по условиям труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда с классом вредности 3.1 (вредные условия труда 1-й степени), назначается в соответствии с действующим законодательством в размере 4% части оклада (должностного оклада).

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее

чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере (статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.7. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

3.8. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата (статья 151 Трудового кодекса РФ), размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания дополнительной работы (статья 60.2 Трудового кодекса РФ).

3.9. Другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1.	За работу в образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников) <*>	20
2.	За работу в общеобразовательных школах-интернатах	15
3.	Педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов	20
4.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	20
5.	За ненормированный рабочий день	15

<*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических

работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

3.10. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- интенсивность и высокие результаты работы;
- качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);
- выплаты по итогам работы.

4.3. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

4.5. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.6.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», и месячной заработной платой конкретного

работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.7. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению. Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.8. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников учреждения.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера за результативность, качество труда и выплат по итогам работы может устанавливаться в абсолютном размере.

4.9. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют бальную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

$C_{1 \text{ балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ балла}} = \frac{\sum_{i=1} (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \text{SUM } B_i}{n_i}$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале;

$Q_{\text{стим рук}}$ - плановый фонд стимулирующих выплат заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, утвержденный в бюджетной смете учреждения (плане финансово-хозяйственной деятельности) в расчете на квартал;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

$Q_{\text{стим}}$ не может превышать $Q_{\text{стим1}}$

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{стим1}}$ - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{зп}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на плановый квартал;

$Q_{гар}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{отп}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за первые два дня временной нетрудоспособности, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

$$Q_{отп} = Q_{баз} \times N_{отп} / N_{год},$$

где:

$Q_{баз}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал без учета выплат по итогам работы;

$N_{отп}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в Учреждении;

$N_{год}$ - количество календарных дней в плановом квартале.

4.10. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.11. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

4.12. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, выплаты по итогам работы работникам Учреждения может быть снижен в случае наличия дисциплинарного взыскания, не снятого и не погашенного на момент установления выплат:

в виде замечания - до 5%;

в виде выговора - до 10%.

4.13. В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, выплат по

итогах работы суммируется, но не более чем до 15%.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера школы-интерната

6.1. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений города Красноярска и среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров) установлены в Приложении 9 к настоящему Положению.

6.2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем Учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

6.2.1. Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории – 20%.
- при первой квалификационной категории – 15%.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру в пределах объема средств, выделенного в бюджетной смете учреждения (плане финансово-хозяйственной деятельности) на выплаты стимулирующего характера

заместителям руководителя и главному бухгалтеру, труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.5. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения заместителей руководителя и главного бухгалтера определяются согласно приложению 6 к настоящему Положению.

6.6. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру определяется согласно приложению 7 к настоящему Положению.

6.7. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя и главным бухгалтерам определяется согласно приложению 8 к настоящему Положению.

6.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются сроком на три месяца в процентах от должностного оклада.

6.9. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.10. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

6.11. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

VII. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

7.1. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно (пункт 2.7 приложения 2 к приказу Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего

времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре)».

7.2. Расчет стоимости часа замещения производится на основании Письма Минобразования РФ от 29.12.1995 № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях». Размер оплаты одного часа педагогической работы в месяц определяется путем деления месячной ставки (оклада) заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

7.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической нагрузки в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году), учитывая предпраздничные сокращенные на 1 час дни.

7.4. При расчете оплаты часов замещения учитываются:

7.4.1. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- за наличие квалификационной категории;
- за осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания.

7.4.2. Компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством и разделом 3 настоящего Положения.

7.4.3. Другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в соответствии с действующим законодательством и разделом 3 настоящего Положения.

7.4.4. Персональные выплаты в соответствии с действующим законодательством и приложением 3 к настоящему Положению.

7.5. Оплата производится по стоимости часа педагогического работника, который замещает отсутствующего сотрудника.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа-интернат № 1
имени В.П. Синякова»

Минимальный размер оклада (должностного оклада),
ставки заработной платы

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников
образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
<i>Помощник воспитателя</i>		3 334,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень <i>Старший вожатый</i>	при наличии среднего профессионального образования	5760,0
	при наличии высшего профессионального образования	6556,0
2 квалификационный уровень <i>Педагог дополнительного образования, педагог - организатор, социальный педагог</i>	при наличии среднего профессионального образования	6029,0
	при наличии высшего профессионального образования	6866,0
3 квалификационный уровень <i>Воспитатель, методист, педагог-психолог</i>	при наличии среднего профессионального образования	6603,0
	при наличии высшего профессионального образования	7521,0
4 квалификационный уровень <i>Учитель, преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель- логопед, учитель-дефектолог, педагог-библиотекарь, тьютор</i>	при наличии среднего профессионального образования	7226,0
	при наличии высшего профессионального образования	8234,0

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень Секретарь	3511,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень Лаборант	3896,0
2 квалификационный уровень Заведующий хозяйством	4282,0
4 квалификационный уровень Механик	5937,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень Специалист по закупкам	4282,0
2 квалификационный уровень Экономист II категории	4704,0
3 квалификационный уровень Бухгалтер I категории, специалист по кадрам I категории, специалист по охране труда I категории, юрист I категории	5164,0
4 квалификационный уровень Ведущий бухгалтер, ведущий документовед, ведущий инженер	6208,0

3. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень Медицинская сестра (стерилизационная), инструктор по лечебной физической культуре	3896,0
3 квалификационный уровень: Медицинская сестра (функциональная диагностика)	4635,0
Медицинская сестра	4635,0
Медицинская сестра (физиотерапия)	5068,0
Медицинская сестра (массаж)	5068,0

	5068,0
4 квалификационный уровень <i>Медицинская сестра (процедурной)</i>	5068,0
5 квалификационный уровень <i>Старшая медицинская сестра</i>	5678,0
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень <i>Врач</i>	6706,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
2 квалификационный уровень <i>Медицинский психолог</i>	6228,0

4. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень <i>Кастелянша, кладовщик, дворник, сторож, кухонный работник, мойщица посуды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, няня</i>	3016,0
2 квалификационный уровень	3161,0
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень <i>Водитель, повар, оператор электронно-вычислительных машин</i>	3511,0
2 квалификационный уровень	4282,0
3 квалификационный уровень	4704,0
4 квалификационный уровень	5667,0

5. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень <i>Руководитель структурного подразделения</i>	8565,0

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников
муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя школа-
интернат № 1 имени
В.П. Синякова»

Повышающие коэффициенты к минимальному окладу
(должностному окладу) для педагогических и медицинских работников

Для педагогических, медицинских работников устанавливаются
следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу
(должностному окладу):

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента %
1.	За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории второй квалификационной категории	25 15 10

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа-интернат № 1 имени
В.П. Синякова»

Размер персональных выплат работникам

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу)*
1.	Выплата за опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения***;	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*> при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	20%
	от 5 до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения***;	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*> при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения***;	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***> при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	40%
2.	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
3.	- шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%

4.	- учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ в образовательных учреждениях (пропорционально нагрузке):	
	истории, биологии и географии	5%
	физики, химии, иностранного языка	10%
	математики	20%
	начальных классов	20%
	русского языка и литературы	25%
5.	- учителям и иным педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя <*****>	2700 руб.
6.	- учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры <*****>: кабинетами, лабораториями,	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%
7.	- учителям и иным педагогическим работникам за наличие в классе (группе) обучающихся, воспитанников с различными образовательными потребностями	50%
8.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы <*****>	
	в одном классе	5 000 руб.
	в двух и более классах	10 000 руб.

<*> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*****> Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2700 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки).

<*****> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется за счет средств иного межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляемого из краевого бюджета.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное число баллов исходя из 100-балльной системы
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтных объектов	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25 50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	x	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Стимулирующие выплаты

(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ работникам МАОУ школы-интерната № 1) исходя из 100-бальной системы

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное число баллов/ Период, на который устанавливается выплата исходя из 100-бальной системы
		Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5
Педагогические работники: 1.Учитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	1.1.1. Руководство методическими объединениями (План работы методического объединения)	Обеспечение работы в соответствии с планом	5 /на месяц (по каждому направлению)
		1.1.2. Наставническая работа (Приказ директора)	Методическое сопровождение молодого специалиста	5 /на месяц
		1.1.3. Руководство клубами и организация декадников (Распоряжение, приказ директора, план работы)	Обеспечение работы в соответствии с планом	10 /на месяц
		1.1.4. Работа во время контрольно-оценочных процедур (пробные экзамены, ККР, ВПР и др.) сверх своей учебной нагрузки (Приказ директора)	Обеспечение работы в соответствии с планом	5 /на месяц
	1.2. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	1.2.1. Диспетчерская работа (Приказ директора)	Отсутствие систематических сбоев в работе	10 /на месяц
		1.2.2. Подготовка выставок творческих работ разного уровня, социальное партнерство (Распоряжение, приказ директора)	Обеспечение работы в соответствии с планом	5 /на месяц
		1.2.3. Работа в творческих группах (Распоряжение, приказ директора, ходатайство заместителя директора)	Обеспечение работы в соответствии с планом	10 /на месяц
		1.2.4. Иная работа, не входящая в должностные обязанности (Ходатайство заместителя директора)	Обеспечение работы в соответствии с планом	15 /на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1.3. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	1.3.1. Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (за одно мероприятие) (Подтверждающий документ)	Участие на любом уровне	2 /на месяц
			Наличие призеров и победителей:	
			Муниципальный уровень	6 /на месяц
			Краевой уровень	9 /на месяц
		Федеральный уровень	15 /на месяц	

		1.3.2. Качество успеваемости по результатам мониторинга по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, краевых контрольных работ, контрольных срезов, результатам триместра, полугодия, учебного года, ГИА.	По итогам системного анализа	10 /на месяц
		1.3.3. Позитивная динамика качества успеваемости по итогам года	По итогам системного анализа	5 /на месяц
		1.3.4 Положительная динамика вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом	По итогам системного анализа	5 /на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
1.4. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса, применение личных достижений в повышении качества выполняемых работ	1.4.1. Проведение открытых уроков, мастер-классов, презентация результатов в форме статьи, выступления, участия в форуме и т.п. (за каждое мероприятие) (Ходатайство заместителя директора)	Школьный уровень	2 /на месяц	
		Муниципальный уровень	5 /на месяц	
		Краевой уровень и выше	10 /на месяц	
	1.4.2. Деятельность по решению приоритетных задач ОУ: обучение и повышение квалификации по приоритетным методическим задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований	Наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	15 /на месяц	
		1.4.3. Участие в очных конкурсах профессионального мастерства, призовые места (Подтверждающий документ)	Муниципальный уровень	10 /на месяц
	Краевой уровень		15 /на месяц	
	Федеральный уровень		20 /на месяц	
1.4.4. Участие в дистанционных конкурсах профессионального мастерства, призовые места (Подтверждающий документ)	Муниципальный уровень	5 /на месяц		
	Краевой уровень	7,5 /на месяц		
	Федеральный уровень	10 /на месяц		
1.4.5. Итоги смотров классных коллективов (Ходатайство заместителя директора)	Призовые места классного коллектива в общешкольном рейтинге	5 /на месяц		
1.5. Дополнительная педагогическая поддержка обучающихся	1.5.1. Дополнительные занятия (за одно занятие) (Журнал консультаций, ходатайство заместителя директора)	% обучающихся:		
		до 25%	0,25 /на месяц	
		25-75%	0,5 /на месяц	
	1.5.2. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (за одно занятие) (Журнал консультаций, ходатайство заместителя директора)	% обучающихся:		
		до 25%	0,5 /на месяц	
		25-75%	0,75 /на месяц	
	1.5.3. Организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья	Обеспечение работы в соответствии с планом	5 /на месяц	
1.6. Исполнительская дисциплина	1.6.1. Своевременное и качественное заполнение электронных журналов, заполнение необходимой школьной документации, соблюдение сроков, исполнение планов и т.п. (Ходатайство заместителя директора)	Обеспечение работы в соответствии с планом	2 /на месяц	

2. Педагог-психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	2.1. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Участие в работа медико-психолого-педагогической консультации (МППК), советом по профилактике и т.д.	работа МППК в соответствии с планом, ведение документации и т.д.	20 / на месяц
	2.2. Обеспечение занятости детей	проведение с детьми оздоровительных мероприятий, пси-акций, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	не менее 1 раза в четверть	20 / на месяц
	2.3 обеспечение методического уровня организации образовательно-реабилитационного процесса	2.3.1. руководство объединениями педагогов: - проектными командами, - творческими группами, ПИТС - методическими объединениями, - районными (окружными) методическими объединениями	обеспечение работы в соответствии с планом по каждому объединению педагогов	20 по каждому направлению работы / на месяц
		2.3.2. Участие в работе профессиональных объединений (советов, комиссий разного уровня)	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации по каждому объединению педагогов, работа в экспертных комиссиях разного уровня	10 по каждому направлению работы/ на месяц
		2.3.3. наставническая работа	постоянно	10/ на месяц
		2.3.4. работа в творческих группах	на период работы в творческих группах	10 / на месяц
	2.4. Организация взаимосвязи с различными службами для обеспечения образовательного процесса	взаимодействие с внешними психологическими и социальными службами	систематическая работа (наличие разработок и реализация программ, проектов, планов работы, протоколов, договоров с тремя и более учреждениями и т.д.)	10 / на месяц
	2.5. Обеспечение контроля за сохранением и укреплением здоровья обучающихся	2.5.1. соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса	Постоянно (аналитические документы по результатам проверки, диагностики)	20 /на месяц
		2.5.2 организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	праздники здоровья дни здоровья и т.п.	30/ на месяц
	2.6. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	организация педагогической и социальной практики (в том числе со студентами), ведение электронных баз данных, и др.	выполнение работы	50 /на месяц
	2.7. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, речевые карты)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100% соответствие требованиям, отсутствие замечаний по итогам внутришкольного контроля	30/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.8. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	2.8.1. участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью, отражение ИКТ-поддержки в рабочих программах	наличие и реализация проектов и программ, связанных с образовательной деятельностью школа район город край федерация	на месяц
5				
10				
15				
20				
			25	

		международный	30
	2.8.2. участие в конкурсе проектов и программ	призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта район город край федерация	<i>на месяц</i> 5 10 15 20
	2.8.3. адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат (диагностика)	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся; отсутствие обоснованных жалоб родителей; отсутствие оттока вновь прибывших, по уровню адаптации, количество новых учащихся	10 / <i>на месяц</i>
2.9. Достижения обучающихся	участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, социальных практиках различного уровня	участие команды школьников наличие победителей и призеров	5 / <i>на месяц</i> район- 10 / <i>на месяц</i> город, край – 15/ <i>на месяц</i> Россия, международный уровень – 20 / <i>на месяц</i>
2.10. Эффективность работы с родителями, педагогами	эффективное решение конфликтных ситуаций, психологическое просвещение, рекомендации по развитию учащихся, пси-анализ уроков, диагностика, тренинги для родителей и педагогов	отсутствие обоснованных жалоб родителей по поводу конфликтных ситуаций Высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Количество: материалов, мероприятий, привлеченных родителей и педагогов	20 / <i>на месяц</i>
2.11. Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижение детей	открытые утренники, праздники, посвященные дню матери, временам года, и т.п.	наличие мероприятий, Дни открытых дверей	30/ <i>на месяц</i>
2.12. Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	положительная динамика	30/ <i>на месяц</i>
Выплаты за качество выполняемых работ			
2.13. Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся, организации образовательно-реабилитационного процесса	2.13.1. организация работы службы психолого- педагогического сопровождения обучающихся; выстраивание процесса сопровождения в соответствии с программой	отсутствие отрицательной динамики, психоэмоционального состояния, физического состояния и комфортности: наличие программы	30 / <i>на месяц</i>
	2.13.2. участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности, использование ИКТ-технологий в практике	наличие публикаций, мастер-классов, выступлений	<i>на месяц</i> район - 5 город -10 край - 15 Россия – 20 Заочно - 10

	2.13.3. деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц
--	---	---	---------------

3. Социальный педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	3.1. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Участие в работе медико-психолого-педагогической консилнуме (МППК), советом по профилактике и т.д.	работа комиссий в соответствии с планом, ведение документации и т.д.	20 / на месяц
	3.2. обеспечение методического уровня организации образовательно-реабилитационного процесса	3.2.1. руководство объединениями педагогов: - проектными командами, - творческими группами, ПИТС - методическими объединениями, - районными (окружными) МО	обеспечение работы в соответствии с планом по каждому объединению педагогов	20 по каждому направлению работы / на месяц
		3.2.2. Участие в работе профессиональных объединений (советов, комиссий разного уровня)	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации по каждому объединению педагогов, работа в экспертных комиссиях разного уровня	10 по каждому направлению работы/ на месяц
		3.2.3. наставническая работа	постоянно	10/ на месяц
		3.2.4. работа в творческих группах	на период работы в творческих группах	10 / на месяц
	3.3. Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	позитивная динамика числа обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав	стабильные результаты,	10 / на месяц
			сокращение численности состоящих на учете	20 / на месяц
	3.4. Организация взаимосвязи с различными службами для обеспечения образовательного процесса	взаимодействие с внешними психологическими и социальными службами	систематическая работа (наличие разработок и реализация программ, проектов, планов работы, протоколов, договоров с тремя и более учреждениями и т.д.)	10 / на месяц
	3.5. Обеспечение контроля за сохранением и укреплением здоровья обучающихся	организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	праздники здоровья дни здоровья и т.п.	10/ на месяц
3.6. Ведение работы по охране прав детей	3.6.1. работа с неблагополучными семьями, ведение документации по охране прав детей; работа с опекаемыми детьми	работа с контингентом повышенного риска: до 20 чел. 21-30 чел. свыше 30 чел. работа с опекаемыми детьми: до 10 чел. 11-20 чел. свыше 20 чел.	на месяц 5 10 20 10 15 20	
		3.6.2. выполнение обязанностей общественного инспектора	работа с контингентом повышенного риска, посещение детей на дому во внеурочное время	10 /на месяц

3.7. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	организация педагогической и социальной практики (в том числе со студентами), ведение электронных баз данных, и др.	выполнение работы	50 /на месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
3.8. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	3.8.1. участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	наличие и реализация проектов и программ, связанных с образовательной деятельностью школа район город край федерация международный	на месяц 5 10 15 20 25 30
	3.8.2. участие в конкурсе проектов и программ	участие в конкурсе проектов и программ призовое место, получение гранта район, город край федерация	на месяц 5 10 15 20
3.9. Достижения обучающихся	Организация участия обучающихся в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, социальных практиках различного уровня	участие команды школьников наличие победителей и призеров	5 /на месяц район- 10 / на месяц город, край – 15/ на месяц Россия, международный уровень – 20 / на месяц
3.10. Эффективность работы с родителями, педагогами	эффективное решение конфликтных ситуаций, организация работы службы медиации (примирения)	отсутствие обоснованных жалоб родителей по поводу конфликтных ситуаций Высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Количество: материалов, мероприятий, привлеченных родителей и педагогов	20 /на месяц
3.11. Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижение детей	открытые мероприятия, праздники, и т.п.	наличие мероприятий, списки, сценарии	10/ на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ			
3.12. Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся, организации образовательно-реабилитационного процесса	3.12.1. организация работы службы психолого- педагогического сопровождения обучающихся; выстраивание психолого-педагогического сопровождения в соответствии с программой	отсутствие отрицательной динамики, психоэмоционального состояния, физического состояния и комфортности: наличие программы	30 /на месяц
	3.12.2. высокий методический уровень организации образовательно-реабилитационного процесса	наличие публикаций, мастер-классов, выступлений на конференциях и форумах	на месяц район - 5 город -10 край - 15 Россия – 20 Заочно - 10

	3.12.3. участие в конкурсах профессионального мастерства конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности, использование ИКТ-технологий в практике	Участие, презентация методических разработок	<i>на месяц</i> район, город -10 край - 15 Россия – 20 заочные – 10 30
	3.12.4. деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	Призовые места и победа наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / <i>на месяц</i>

4. Учитель-логопед	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	4.1. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Участие в работе медико-психолого-педагогического консилиума (МППК), советом по профилактике и т.д.	работа МППК в соответствии с планом, ведение документации и т.д.	20 / <i>на месяц</i>
	4.2 обеспечение методического уровня организации образовательно-реабилитационного процесса	4.2.1. руководство объединениями педагогов: - проектными командами, - творческими группами, ПИТС - методическими объединениями, - районными (окружными) методическими объединениями	обеспечение работы в соответствии с планом по каждому объединению педагогов	20 по каждому направлению работы / <i>на месяц</i>
			4.2.2. Участие в работе профессиональных объединений (советов, комиссий разного уровня)	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации по каждому объединению педагогов, работа в экспертных комиссиях разного уровня
		4.2.3. наставническая работа	постоянно	10/ <i>на месяц</i>
		4.2.4. работа в творческих группах	на период работы в творческих группах	10 / <i>на месяц</i>
	4.3. Организация взаимосвязи с различными службами для обеспечения образовательного процесса	взаимодействие с внешними службами сопровождения	систематическая работа (наличие разработок и реализация программ, проектов, планов работы, протоколов, договоров с тремя и более учреждениями и т.д.)	10 / <i>на месяц</i>
	4.4. Обеспечение контроля за сохранением и укреплением здоровья обучающихся	4.4.1. соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса	постоянно (аналитические документы по результатам проверки, диагностики)	20 / <i>на месяц</i>
		4.4.2 организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	праздники здоровья дни здоровья и т.п.	30/ <i>на месяц</i>
	4.5. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	организация педагогической и социальной практики (в том числе со студентами), ведение электронных баз данных, и др.	выполнение работы	50 / <i>на месяц</i>
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	4.6. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	4.6.1. участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью, отражение ИКТ-поддержки в рабочих программах	наличие и реализация проектов и программ, связанных с образовательной деятельностью школа район	<i>на месяц</i> 5 10

			город край федерация международный	15 20 25 30
		4.6.2. участие в конкурсе образовательных и коррекционных проектов и программ	участие в конкурсе проектов и программ призовое место, получение гранта район, город край федерация	<i>на месяц</i> 5 10 15 20
4.7. Достижения обучающихся	участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, социальных практиках различного уровня	участие команды школьников, наличие победителей и призеров		<i>5 /на месяц</i> район- 10 / <i>на месяц</i> город, край – 15/ <i>на месяц</i> Россия, международный уровень – 20 / <i>на месяц</i>
4.8. Эффективность работы с родителями, педагогами	эффективное решение конфликтных ситуаций, педагогическое просвещение, рекомендации по развитию учащихся, пси-анализ уроков, диагностика, тренинги для родителей и педагогов	отсутствие обоснованных жалоб родителей по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций, организация семинаров, тренингов		<i>20 /на месяц</i>
4.9. Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижение детей	открытые утренники, праздники, посвященные дню матери, временам года, и т.п.	наличие мероприятий, Дни открытых дверей		<i>20 /на месяц</i>
4.10. Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	положительная динамика		<i>30 /на месяц</i>
Выплаты за качество выполняемых работ				
4.11. Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся, организации образовательно-реабилитационного процесса	4.11.1. организация работы службы психолого- педагогического сопровождения обучающихся;	выстраивание психолого-педагогического сопровождения в соответствии с программой	отсутствие отрицательной динамики, психоэмоционального состояния, физического состояния и комфорта: наличие программы	<i>30 /на месяц</i>
	4.11.2. высокий методический уровень организации образовательно-реабилитационного процесса		наличие публикаций, мастер-классов, выступлений на конференциях и форумах	<i>на месяц</i> район - 5 город -10 край - 15 Россия – 20 Заочно - 10
	4.11.3.участие в конкурсах профессионального мастерства конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности, использование ИКТ-технологий в практике		Участие, презентация методических разработок Призовые места и победа	<i>на месяц</i> район, город -10 край - 15 Россия – 20 заочные – 10 30
	4.11.4. деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)		наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	<i>30 / на месяц</i>

5. Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	5.1. Организация взаимосвязи с различными службами для обеспечения образовательного процесса	взаимодействие с внешними службами	систематическая работа (наличие разработок и реализация программ, проектов, планов работы, протоколов, договоров с тремя и более учреждениями и.т.д.)	10 / на месяц
	5.2. Обеспечение контроля за сохранением и укреплением здоровья обучающихся	соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса	постоянно (аналитические документы по результатам проверки, диагностики)	20 /на месяц
	5.3. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	организация педагогической и социальной практики (в том числе со студентами), ведение электронных баз данных, и др.	выполнение работы	50 /на месяц
	5.4. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п.	наличие мероприятий (планы, сценарии)	10/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	5.5. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	5.6.1. участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью, отражение ИКТ-поддержки в рабочих программах	наличие и реализация проектов и программ, связанных с образовательной деятельностью школа район город край федерация международный	на месяц 5 10 15 20 25 30
		5.6.2. участие в конкурсе проектов и программ	призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта район город край федерация	на месяц 5 10 15 20
	5.6. Достижения обучающихся	участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, социальных практиках различного уровня	участие команды школьников (за каждое направление) наличие победителей и призеров	10 /на месяц Район, город - 10 / на месяц край, Россия, международный уровень – 20 / на месяц 20/ на месяц
	5.7. Эффективность работы с родителями, педагогами	эффективное решение конфликтных ситуаций, психологическое просвещение, рекомендации по развитию учащихся, пси-анализ уроков, диагностика, тренинги для родителей и педагогов	отсутствие обоснованных жалоб родителей по поводу конфликтных ситуаций Высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Количество: материалов, мероприятий, привлеченных родителей и педагогов	20 /на месяц

	5.8. Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижение детей	открытые мероприятия, праздники	наличие мероприятий, Дни открытых дверей	20/ на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
	5.9. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного и оздоровительного процесса	5.9.1. выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой	отсутствие отрицательной динамики, психоэмоционального и физического состояния учащихся на уроках; наличие программы	30 /на месяц
		5.9.2. высокий методический уровень организации образовательно-реабилитационного процесса	наличие публикаций, мастер-классов, выступлений	на месяц район - 5 город - 10 край - 15 Россия – 20 Заочно - 10
		5.9.3. деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц
	5.10. Стабильность и рост качества оздоровления, положительная динамика и прогресс в физическом развитии обучающихся	итоги тестирования по результатам проведенной работы	улучшение силовой выносливости мышц Сохранение достигнутых результатов	30 / на месяц 10 / на месяц

6. Инструктор по лечебной физической культуре	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	7.1. Выполнение индивидуальной нагрузки	выполнение в процентах	% от плана	30/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	7.2. Своевременность выполнения врачебных назначений	количество замечаний	отсутствуют	15/ на месяц
	7.3. Инициативность, способность к оперативному выполнению заданий, указаний, распоряжений руководителя	выполнение заданий	постоянные задания (работа с сан. активом)	15/ на месяц
			разовое задание	10/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	7.4. Отсутствие осложнений при проведении процедур	осложнения	отсутствуют	5/ на месяц
	7.5. Отсутствие обоснованных жалоб в письменном виде на качество оказываемых услуг детям, соблюдение принципов этики и деонтологии.	жалобы, замечания	отсутствуют	5/ на месяц
	7.6. Качественное и своевременное заполнение и оформление медицинской документации, внешний вид документации	замечания	отсутствуют	10/ на месяц
	7.7. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, сан. эпидрежима, фарм. порядка, ОТ, ПБ по результатам проверок надзорных, контролирурующих органов	нарушения, замечания	отсутствуют	15/ на месяц
			своевременное устранение	10/ на месяц
7.8. Исполнительская дисциплина (качественное, своевременное предоставление запрашиваемой информации, отчетов, справок)	замечания, соблюдение сроков	отсутствуют	10/ на месяц	

	7.9. Высокий уровень мастерства при организации образовательного и оздоровительного процесса	7.9.1. деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождения осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц
--	--	--	---	---------------

7. Педагог - библиотекарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	8.1. Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	8.1.1. позитивная динамика количества обучающихся и работников, пользующихся фондом библиотеки	не менее 60% от общего количества	30/ на месяц
		8.1.2. разработка и проведение мероприятий, повышающих мотивацию к чтению	школьный уровень районный и городской уровень	5/ на месяц 10/ на месяц
	8.2. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью компьютерных технологий (КИАСУО)	ведение автоматизированного сбора информации	отсутствие расхождений статистических данных с фактическими данными, подтвержденными необходимой документацией	50/ на месяц
	8.3. Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	8.3.1. создание программы совершенствования информационно - библиографического пространства учреждения	наличие программы	20/ на месяц
		8.3.2. использование ИКТ средств автоматизированного учета книжного фонда	добавление описания имеющегося книжного фонда в электронные каталоги, не менее 30% в год,	30/ на месяц
			ведение базы данных ресурсный центр	30/ на месяц
		8.3.3. организация работы кабинетов с доступом к ИКТ-ресурсам (Ресурсного центра и медиакабинетов)	наличие и выполнение плана работы	10/ на месяц
		8.3.4. сотрудничество с другими организациями, организация совместных мероприятий в том числе и выездных	сотрудничество с другими библиотеками (наличие плана работы)	10/ на месяц
	привлечение новых партнеров (соглашение о сотрудничестве, план совместных мероприятий)		10 /на месяц	
	8.4. Работа по обеспечению учебного процесса учебной литературой	8.4.1. формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих зам.директора и руководителей метод. объединений	2 раза в год	30 / на месяц
		8.4.2. диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	постоянно	20/ на месяц
		8.4.3. работа с обменными библиотечными фондами района, города, края	постоянно	30/ на месяц
	8.5 Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	8.5.1. руководство объединениями педагогов: - проектными командами, - творческими группами, ПИТС -методическими объединениями, - районными (окружными) методическими объединениями	обеспечение работы в соответствии с планом по каждому объединению педагогов	20 по каждому направлению работы / на месяц 10 / на месяц
		8.5.2. участие в работе профессиональных объединений (советов, комиссий разного уровня)	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации по каждому объединению педагогов, работа в экспертных комиссиях разного уровня	10 по каждому направлению работы/ на месяц

	8.5.3. работа в творческих группах	на период работы в творческих группах	10 / на месяц
8.6. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	работа в комиссиях, советах, выполнение других видов работ, сопровождение обучающихся на выездные мероприятия	выполнение работы	30 /на месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
8.7. Сохранность библиотечного фонда учреждения	количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	30/ на месяц
8.8. Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	8.8.1. Разработка и проведение мероприятий по информированию учащихся о возможностях и услугах информационно-библиотечного (ресурсного) центра	наличие мероприятий по информированию учащихся, организация выставок и дней книжной культуры	20/ на месяц
	8.8.2. проведение дней информирования (для педагогов и родителей)	не менее 1 раза в четверть	20/ на месяц
	8.8.3. информационное сопровождение учащихся, подготовка и выдача библиографических справок, создание архива справок	учетная запись в дневнике библиотекаря	30/ на месяц
	8.8.4. организация и ведение картотеки журнально-газетных статей (в том числе электронной картотеки)	все периодические издания	30/ на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ			
8.9. Высокий уровень профессионального мастерства	8.9.1. внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	высокая культура информационного обслуживания, отсутствие замечаний, наличие открытых мероприятий	20/ на месяц
	8.9.2. деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц
8.10. Качество работы по повышению интереса учащихся к чтению	8.10.1. проведение уроков информационной культуры	не менее 2 раз в месяц	20/ на месяц
	8.10.2. организация и проведение мероприятий, способствующих повышению информационной культуры учащихся, работа читательских клубов	не менее 1 раза в четверть	20/ на месяц

8. Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	9.1. Организация проектной деятельности обучающихся	участие обучающихся в конкурсе проектов	отражение в плане работы этапов проекта, работа в системе	10 /на месяц
			наличие победителей и призеров	20 /на месяц
	9.2. Помощь в организации предметных декад, недель, олимпиад.	участие обучающихся в предметных декадах, неделях, олимпиадах (более 50%).	представление результатов на предметных декадах, неделях, олимпиадах разного уровня	10 /на месяц
			наличие победителей и призеров	20 /на месяц
	9.3. Обеспечение занятости детей	проведение с детьми развивающих мероприятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков, организация участия детей в различных кружках	постоянно: не менее 80%	20 / на месяц
9.4. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	9.4.1. руководство объединениями педагогов: - проектными командами, - творческими группами, ПИТС - методическими объединениями, - районными (окружными) методическими объединениями	обеспечение работы в соответствии с планом по каждому объединению педагогов	20 по каждому направлению работы / на месяц	
			10 / на месяц	

	9.4.2. участие в работе профессиональных объединений (советов, комиссий разного уровня)	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации по каждому объединению педагогов, работа в экспертных комиссиях разного уровня	10 по каждому направлению работы/ <i>на месяц</i>
	9.4.3. наставническая работа	постоянно	10/ <i>на месяц</i>
	9.4.4. работа в творческих группах	на период работы в творческих группах	10 / <i>на месяц</i>
9.5. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	работа в комиссиях, советах, сопровождение обучающихся на внешкольные мероприятия, руководство социальными практиками обучающихся, выполнение других видов работ	выполнение работы	30 / <i>на месяц</i>
9.6. Обеспечение контроля за сохранением и укреплением здоровья обучающихся	9.6.1. организация взаимосвязи с реабилитационной службой	своевременное и качественное составление информации по выполнению реабилитационной программы в виде отчета (ежемесячно) работа с рекомендациями узких специалистов соблюдение ортопедического режима	20 / <i>на месяц</i>
	9.6.2. организация здоровьесберегающей воспитывающей среды, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей, организация и проведение Уроков здоровья	отражение в плане работы, наличие мероприятий в системе (недельная циклограмма)	20 / <i>на месяц</i>
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
9.7. Стабильность и рост качества воспитания, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	9.7.1. участие обучающихся в мероприятиях различного уровня; в том числе в общешкольных, районных, городских мероприятиях внеучебной направленности	% участвующих от общего числа обучающихся не менее 50%	<i>на месяц</i> 5-школа 10- район 15- город 20-край 25-Россия
		не менее 80%	20
		призовые места в конкурсах	30
	9.7.2. посещение обучающимися реабилитационных процедур	100% посещаемость занятий, от числа обучающихся класса, 80% посещаемость занятий, от числа обучающихся класса,	20 / <i>на месяц</i>
	9.7.3. создание в детском коллективе благоприятной психологической обстановки, положительного эмоционального окружения	данные диагностики	20 / <i>на месяц</i>
	9.7.4. организация работы детского самоуправления в классе	призовое место в течение четверти по итогам СДМ: 1 место 2 место 3 место	<i>на месяц</i> 20 15 10
	9.7.5. снижение (отсутствие) обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в инспекции по делам несовершеннолетних и защите их прав	данные мониторинговой службы, протоколы	25 / <i>на месяц</i>
9.8. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с воспитательной деятельностью	разработка и внедрение проектов по организации образовательного, воспитательного и реабилитационного процессов второй половины дня	наличие разработанной программы, проекта, работа дискуссионного клуба, наличие печатной продукции	10 / <i>на месяц</i>

			призовое место в конкурсе проектов и программ:	20 /на месяц
9.9. Профорientационная работа	9.9.1. обеспечение информированности учащихся о многообразии видов профессиональной деятельности	результаты диагностики		10 /на месяц
		работа по программе профориентации в системе		20/ на месяц
	9.9.2. контроль за созданием и ведением индивидуального портфолио достижений обучающихся	выставка портфолио в школе, 100% обучающихся 80% обучающихся		на месяц 20 10
Выплаты за качество выполняемых работ				
9.10. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса, применение личных достижений в повышении качества выполняемых работ	9.10.1. освоение технологий, приоритетных для учреждения и применение их в практике работы с обучающимися (в том числе ИКТ-технологии)	использование при организации мероприятий – аналитическая информация		20 /на месяц
	9.10.2. выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания	наличие программы		20 /на месяц
	9.10.3. распространение собственного опыта работы	открытые уроки, мастер-классы и т.д.; участие в конкурсах профессионального мастерства		20 /на месяц
	9.10.4. Деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату		30 / на месяц
9.11. Высокий уровень профессионального мастерства при проведении массовых общешкольных мероприятий	вовлеченность в мероприятие, сценарность, организованность (отсутствие замечаний, положительная оценка мероприятия)	Организатор Участник		20/ на месяц 10/ на месяц
9.12. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся; отсутствие обоснованных жалоб родителей;		10 /на месяц 10 /на месяц
		отсутствие оттока вновь прибывших		10 /на месяц
9.13. Эффективность работы с родителями	Удовлетворенность родителей воспитательным процессом	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций, анкетирование.		20 /на месяц

9. Педагог дополнительного образования	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	10.1 Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	10.1.1. руководство объединениями педагогов: - проектными командами, - творческими группами, ПИТС - методическими объединениями, - районными (окружными) методическими объединениями	обеспечение работы в соответствии с планом по каждому объединению педагогов	20 по каждому направлению работы / на месяц 10 / на месяц
		10.1.2. участие в работе профессиональных объединений (советов, комиссий разного уровня)	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации по каждому объединению педагогов, работа в экспертных комиссиях разного уровня	10 по каждому направлению работы/ на месяц
		10.1.3. наставническая работа	постоянно	10/ на месяц
		10.1.4. работа в творческих группах	на период работы в творческих группах	10 / на месяц

10.2. Организация системной работы по развитию творческих способностей обучающихся	положительная динамика количества обучающихся, принявших участие в конкурсах всех уровней, наличие победителей, призеров	% участвующих от общего числа обучающихся не более 30% количество участников от общего числа обучающихся: не менее 70% победители призеры	/на месяц 10 20 30 25
10.3. Сохранность количества потребителей государственных услуг дополнительного образования	стабильный состав и прирост по годам обучения	отсутствие оттока учащихся в течение квартала	20 / на месяц
10.4. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы	изготовление конструктивно-методических материалов, наглядных пособий, декораций, костюмов и т.д.	наличие конструктивно-методических материалов, наглядных пособий, декораций, костюмов и т.д.	30 /на месяц
10.5. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	работа в комиссиях, советах, сопровождение обучающихся, руководство социальной практикой, выполнение других видов работ	выполнение работы	50 /на месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
10.6. Организация работы по созданию благоприятного климата при ведении образовательного процесса	создание комфортного психологического климата в детских группах	отсутствие жалоб со стороны родителей, сотрудников школы	20 /на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ			
10.7. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	10.7.1. участие в конкурсах профессионального мастерства, использование инновационного опыта в своей повседневной деятельности	Участие, презентация методических разработок Призовые места и победа	на месяц район, город -10 край - 15 Россия – 20 заочные – 10 30
	10.7.2. Деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц
10.8. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	10.8.1.отсутствие травм, несчастных случаев	0	30 /на месяц
	10.8.2. результаты участия физкультурно-спортивного клуба в муниципальном этапе открытого заочного Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов	призовые места и победа	30 /на месяц
	10.8.3. положительная динамика вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом	обеспечение работы в соответствии с планом	15 /на месяц
	10.8.4. участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций	участие	15/на месяц
	10.8.5. организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья	обеспечение работы в соответствии с планом	15 /на месяц
10.9. Участие в разработке и реализации	10.9.1. разработка, согласование, утверждение и реализация	наличие программы	30/на месяц

	проектов, программ в рамках дополнительного образования	проектов и программ	призовое место в конкурсе проектов и программ	15
			издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20
	10.9.2. разработка собственных презентационных материалов, электронных тестов	проведение презентации	на месяц район, город - 10 край - 15 Россия – 20 заочные – 10	

10. Педагог-организатор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	11.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (творческими группами, методическими объединениями) организация издательской деятельности	обеспечение работы в соответствии с планом Выпуски печатных изданий, участие в конкурсах различного уровня Призовые места печатных изданий	на месяц 20 30 50
	11.3. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п.	наличие мероприятий	30 /на месяц
	11.4. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы	изготовление конструктивно-методических материалов, наглядных пособий, декораций, костюмов и т.д.	наличие конструктивно-методических материалов, наглядных пособий, декораций, костюмов и т.д.	30 /на месяц
	11.5. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	работа в комиссиях, советах, сопровождение обучающихся, выполнение других видов работ	выполнение работы	50 /на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	11.6. Достижения обучающихся	участие в соревнованиях, олимпиадах, научно- практических конференциях, конкурсах, выставках различного уровня	количество участников менее 30% более 30% не менее 50%	На месяц 10 15 20
			наличие победителей и призеров	На месяц Район – 15 Город – 25 Край – 35 Россия, международный уровень - 40
	11.7. Организация работы по созданию благоприятного климата при ведении образовательного процесса	создание комфортного психологического климата в детских объединениях	отсутствие жалоб со стороны родителей, сотрудников школы	20 /на месяц
	11.8. Организация деятельности детских объединений, организаций	постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	за каждый проект, программу	20 / на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				

	11.9. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	11.9.1. участие в конкурсах профессионального мастерства, использование инновационного опыта в своей повседневной деятельности	Участие, презентация методических разработок Призовые места и победа	<i>на месяц</i> район, город -10 край - 15 Россия – 20 заочные – 10 30
		11.9.2. Деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц
	11.10. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев в детских объединениях	0	30 /на месяц
	11.11. Участие в разработке и реализации проектов, программ в рамках дополнительного образования	11.11.1. разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	наличие программы призовое место в конкурсе проектов и программ издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	30/на месяц 15 20

11. Тьютор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	12.1. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	12.1.1. руководство исследовательской деятельностью учащихся, социальными практиками	наличие программы (плана), списка, расписания	5 /на месяц <i>(по каждому направлению)</i>
		12.1.2. участие обучающихся в конкурсах и конференциях разного уровня	представление результатов на конкурсах и конференциях разного уровня	школа -10 /на месяц район, край -15 /на месяц Всероссийский, Международный - 20 /на месяц
			наличие победителей и призеров	20 / на месяц
	12.1.3. разработка и реализация проектов	реализация, публичная защита	10 /на месяц 20 /на месяц	
	12.2 Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	12.2.1. руководство объединениями педагогов: - проектными командами, - творческими группами, ПИТС -методическими объединениями, - районными (окружными) методическими объединениями	обеспечение работы в соответствии с планом по каждому объединению педагогов	20 по каждому направлению работы / на месяц 10 / на месяц
12.2.2. участие в работе профессиональных объединений (советов, комиссий разного уровня)		постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации по каждому объединению педагогов, работа в экспертных комиссиях разного уровня	10 по каждому направлению работы/ на месяц	

		12.2.3. наставническая работа	постоянно	10/ <i>на месяц</i>
		12.2.4. работа в творческих группах	на период работы в творческих группах	10 / <i>на месяц</i>
12.3. разработка дополнительных дидактических материалов для реализации индивидуальных программ обучающихся с ОВЗ	Разработка и изготовление дополнительного дидактического материала для реализации индивидуальных (адаптированных) образовательных программ для учащихся		наличие собственных дидактических материалов	10 / <i>на месяц</i>
12.4. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	ведение официальной нормативной документации (протоколы Советов, совещаний и т.д.); администрирование сайта и другие виды		выполнение работы	30 / <i>на месяц</i>
12.5. Работа по адаптации сопровождаемых учащихся в классном коллективе	разработка внеклассных мероприятий и участие класса в мероприятиях различного уровня, в том числе выездного характера		организация и проведение мероприятий (сценарии, приказы, планы)	на уровне школы – 10 на месяц; района - 15 на месяц; города – 20 на месяц;
12.6. Мониторинг реализации индивидуальных программ сопровождения учащихся с ОВЗ	работа в составе консилиумов, анализ реализации программ сопровождения учащихся с ОВЗ		приказы, протоколы консилиумов по реализации индивидуальных программ сопровождения обучающихся с ОВЗ	10 / <i>на месяц</i>
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
12.8. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	12.8.1. участие обучающихся с ОВЗ в мероприятиях различного уровня; в том числе в общешкольных, районных, городских мероприятиях выездного характера		участие	школа – 5 / <i>на месяц</i> район – 10 / <i>на месяц</i> город – 15 / <i>на месяц</i>
			призовые места в конкурсах	30 / <i>на месяц</i>
	12.8.2. позитивная динамика качества успеваемости (по итогам полугодия, года) качество освоения учебных программ (по итогам внешней экспертизы)		стабильные результаты: достижение прогнозируемых результатов успеваемости, позитивная динамика (в среднем по всем классам),	20 / <i>на месяц</i> 30 / <i>на месяц</i>
			для обязательных предметов 100% усвоение программ; для предметов по выбору - 100% усвоение программ; качество не менее 50 % (или выше краевых показателей)	30 / <i>на месяц</i> 50 / <i>на месяц</i>
12.8.3 участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, индивидуальных проектах различного уровня			подготовка обучающихся к Всероссийской олимпиаде	<i>на месяц</i> школьный этап – 5 районный – 10 краевой – 15 Россия, международный уровень – 20 2 и более - 20
			наличие победителей и призеров	<i>на месяц</i> район-5

				город- 10 край – 15 Россия, международный уровень – 20 2 и более - 20
			наличие победителей и призеров предметных олимпиад из утвержденного рейтингового списка по Красноярскому краю	<i>на месяц (2 и более мероприятия)</i> район-5 город- 10 край – 15 Россия, международный уровень – 20
12.9. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	12.9.1. разработка и реализация проектов и программ, дискуссионных клубов, издательская деятельность и т.д.,	наличие разработанной программы, проекта, работа клубов, наличие печатной продукции	10 /на месяц	
		призовое место в конкурсе проектов и программ:	20 / на месяц	
	12.9.2. подготовка выставок творческих работ разного уровня, социальное партнерство	организация и подготовка выставок, мастер-классов	10 /на месяц за каждую выставку	
12.10. Дополнительная педагогическая поддержка учащихся	12.10. проведение занятий, обеспечивающих реализацию индивидуальных учебных планов учащихся	наличие расписания консультаций, записи в журнале, индивидуальные планы учащихся	20 / на месяц	
Выплаты за качество выполняемых работ				
12.11. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса, применение личных достижений в повышении качества выполняемых работ	12.11.2. освоение педагогических технологий, являющихся приоритетными для ОУ и применение их в практике работы с учащимися	наличие методических разработок, открытые уроки, применение технологий в системе отражено в рабочей программе, отчетах	20 /на месяц	
	12.11.2. деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц	
12.12. Обобщение и распространение собственного опыта работы	12.12.1. разработка собственных презентационных материалов, электронных тестов	презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов различных уровней	<i>на месяц</i> на школьном уровне 5 на районном уровне 10 на краевом уровне - 15 на федеральном, международном уровне – 20 2 раза и более - 15	

		12.12.2.участие в конкурсах профессионального мастерства	на районном, муниципальном уровне на краевом уровне на федеральном уровне победитель/лауреат	<i>На месяц</i> 5 10 15 50
		12.12.3. подготовка и публикация методических материалов в изданиях различного уровня	подготовка и публикация методических материалов в изданиях разного уровня - в печатных изданиях - в электронных изданиях	10, 2 публикации - 15 /на месяц больше 2 - 20 /на месяц

12. Учитель-дефектолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	13.1. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Участие в работе медико-психолого-педагогической комиссии (МППК), ПИТС, советом по профилактике и т.д.	работа в соответствии с планом, ведение документации и т.д.	20 / на месяц
	13.2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	13.2.1. руководство объединениями педагогов: - проектными командами, - творческими группами, ПИТС -методическими объединениями, - районными (окружными) методическими объединениями	обеспечение работы в соответствии с планом по каждому объединению педагогов	20 по каждому направлению работы / на месяц 10 / на месяц
		13.2.2. участие в работе профессиональных объединений (советов, комиссий разного уровня)	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации по каждому объединению педагогов, работа в экспертных комиссиях разного уровня	10 по каждому направлению работы/ на месяц
		13.2.3. наставническая работа	постоянно	10/ на месяц
		13.2.4. работа в творческих группах	на период работы в творческих группах	10 / на месяц
	13.3. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	Ведение электронных баз данных, АРМов, протоколов и др., сопровождение обучающихся с ОВЗ на выездные мероприятия организация педагогической и социальной практики (в том числе со студентами), разработка дополнительной документации для реализации адаптированных образовательных программ	выполнение работы	30 /на месяц
	13.4.. Организация взаимосвязи с различными службами для обеспечения образовательного процесса	взаимодействие с внешними службами сопровождения детей с ОВЗ	систематическая работа (наличие разработок и реализация программ, проектов, планов работы, протоколов, договоров и и.т.д.)	10 / на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	13.5. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся с ОВЗ	13.5.1. участие обучающихся в мероприятиях различного уровня; в общешкольных, районных, городских мероприятиях, в том числе выездного характера	участие обучающихся с ОВЗ	школа – 5 /на месяц район – 10 /на месяц город – 15 /на месяц
призовые места в конкурсах			30 /на месяц	
	13.5.2. организация мероприятий различного уровня, в том предметных (тематические и предметные декады, конкурсы,	наличие планов, сценариев, списков участников	на месяц (2 и более	

		соревнования и т.п.)		<i>мероприятия)</i> 10 - школьный 20 – районный, 30 – городской, красвой
		13.5.3. качество освоения учебных (адаптированных) программ для детей с ОВЗ (по итогам полугодия, года)	позитивная динамика	20 / на месяц
		13.5.4. эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	достижение обучающимися с ОВЗ более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	30/ на месяц
		13.5.5. достижения обучающихся с ОВЗ	участие детей с ОВЗ в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, социальных практиках различного уровня наличие победителей и призеров	5 /на месяц район- 10 / на месяц город, край – 15/ на месяц Россия, международный уровень – 20 / на месяц 20 / на месяц
13.6. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	13.6.1. разработка и реализация проектов и программ, дискуссионных клубов, издательская деятельность и т.д.,	наличие разработанной программы, проекта, работа дискуссионного клуба, наличие печатной продукции	10 /на месяц	
		призовое место в конкурсе проектов и программ:	20 / на месяц	
	13.6.2. подготовка выставок творческих работ разного уровня, социальное партнерство	организация и подготовка выставок, мастер-классов заключение договоров о партнерских отношениях с учреждениями образования, науки и культуры	10 /на месяц за каждую выставку 10 / на месяц за каждую выставку	
13.7. Дополнительная педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ	13.7.1. организация консультирования воспитанников, нуждающихся в дополнительной педагогической поддержке (группы повышенного внимания), организация дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ	Наличие расписания консультаций, записи в журнале, план работы	10 / на месяц	
	13.7.2. проведение дополнительных занятий, обеспечивающих реализацию индивидуальных учебных планов учащихся	Наличие расписания консультаций, записи в журнале, индивидуальные планы учащихся	20 / на месяц	
Выплаты за качество выполняемых работ				
13.8. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса, применение личных достижений в повышении качества выполняемых работ	13.8.1. освоение педагогических технологий, обеспечивающих качественное обучение детей с ОВЗ, технологий, являющихся приоритетными для ОУ и применение их в практике работы с обучающимися	наличие методических разработок, открытые уроки, применение технологий в системе отражено в рабочей программе, отчетах	20 /на месяц	
	13.8.2. деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц	
13.9. Обобщение и распространение	13.9.1. разработка собственных презентационных материалов,	презентация результатов работы в форме	на месяц	

	собственного опыта работы	электронных тестов	статьи, выступления на форумах педагогов различных уровней	на школьном уровне 5 на районном уровне 10 на краевом уровне - 15 на федеральном, международном уровне – 20 2 раза и более - 15
		13.9.2.участие в конкурсах профессионального мастерства	участие: на районном, муниципальном уровне на краевом уровне на федеральном уровне победитель/лауреат	<i>На месяц</i> 5 10 15 50
		13.9.3. подготовка и публикация методических материалов в изданиях различного уровня	подготовка и публикация методических материалов в изданиях разного уровня - в печатных изданиях - в электронных изданиях	10 / <i>на месяц</i> 2 публикации - 15 <i>/на месяц</i> больше 2 - 20 / <i>на месяц</i>

13. Старший вожатый	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	14.1. Реализация проектов и программ, направленных на патриотическое, гражданское эстетическое воспитание, на решение приоритетных задач ОУ	разработка и реализация проектов и программ, организация участия воспитанников в конкурсах различного уровня	наличие проектов и программ, участие воспитанников в конкурсах различного уровня наличие победителей и призеров	<i>На месяц, на квартал</i> Школа - 5 район, город – 10 Край, Россия – 15 международный уровень – 20 Школа, Район – 5 Город, Край – 10 Россия, международный уровень – 25
	14.2. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	(ведение протоколов, сопровождение обучающихся, работа со школьным сайтом и др.)	выполнение работы	50/ <i>на месяц</i>

14. Методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	15.1. Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	1	30/ на месяц
			более 1	50/ на месяц
	15.2 Обеспечение методического уровня организации образовательно-реабилитационного процесса	15.2.1. руководство объединениями педагогов: - проектными командами, - творческими группами, ПИТС - методическими объединениями, - районными (окружными) методическими объединениями	обеспечение работы в соответствии с планом по каждому объединению педагогов	20 по каждому направлению работы / на месяц 10 / на месяц
			15.2.2. Участие в работе профессиональных объединений (советов, комиссий разного уровня)	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации по каждому объединению педагогов, работа в экспертных комиссиях разного уровня
		15.2.3. работа в творческих группах	на период работы в творческих группах	10 / на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	15.3. Выполнение плана методической работы	доля выполненных работ	80% 100%	5/ на месяц 30/ на месяц
	15.4. Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	степень участия	участник	10/ на месяц
			призер	80/ на месяц
	15.5. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	исполнение особо важных и сложных поручений директора, ведение электронного мониторинга (КПМО), баз данных, средств автоматизированного учета	100% исполнения	50/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	15.6. Разработка проектов, методических материалов	наличие собственных проектов, методических материалов	1	30/ на месяц
			более 1	50/ на месяц
	15.7. Обобщение педагогического опыта	15.7.1. количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации	1	20/ на месяц
2 и более			50/ на месяц,	
	15.7.2. организация внутришкольных семинаров по обмену опытом	программы семинаров, методические материалы	30/ на месяц,	
15.8. Организация повышения профессионального мастерства педагогов	организация и проведение мастер-классов педагогов по трансляции методов, форм, технологий	1 раз в квартал	15/ на месяц	
		Не менее 2 раз в квартал	30/ на месяц	
15.9. Позитивная динамика аттестации педагогов	организация повышения квалификации и аттестации педагогов	позитивная динамика, приказы по аттестации	30/ на месяц	

	15.10. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	15.10.1. освоение педагогических технологий, являющихся приоритетными для ОУ и применение их в практике работы с обучающимися в соответствии с задачами, поставленными на учебный год в ходе системного анализа работы школы	наличие методических разработок, открытые уроки, применение технологий в системе отражено в рабочей программе, отчетах	20 /на месяц
		15.10.2. деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное число баллов/ Период, на который устанавливается выплата исходя из 100-бальной системы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Учебно-вспомогательный персонал: 15. Специалист по охране труда I категории	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	16.1. За индивидуальные деловые качества	организация системы мероприятий по качественному улучшению условий труда	отсутствие фактов травматизма в учреждении	20/ на месяц
	16.2. Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда в целом по учреждению	16.2.1. выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие предписаний органов контроля и надзора)	отсутствие замечаний	10/ на месяц
		16.2.2. своевременное, полное и достоверное представление отчетности	По требованию, в срок	10/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	16.3. Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу, срочное задание при минимальном руководстве	16.3.1. Своевременный контроль соблюдения норм и правил ОТ всеми участниками образовательного процесса	исполняется в полном объеме	30/ на месяц
		16.3.2. Качественное и своевременное ведение документации	систематически	30/ на месяц
16.4. Высокий уровень профессионального мастерства	Деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц	

16. Специалист по кадрам I категории	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	19.1. Оперативная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	соответствие нормам действующего законодательства	100%	30/ на месяц
	19.2. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью компьютерных технологий КИАСУО)	ведение автоматизированного сбора информации	отсутствие расхождений статистических данных с фактическими данными, подтвержденными необходимой документацией	50/ на месяц

	19.3. Работа по организации военно-учетной деятельности сотрудников	своевременное оформление необходимой документации	соответствие нормам действующего законодательства	60/ на квартал
	19.4. Оформление документации по социальному обеспечению	19.4.1. своевременное и качественное оформление и замена медицинских полисов	100%	30/ на месяц
		19.4.2. своевременное и правильное оформление больничных листов	отсутствие претензий	20/ на месяц
		19.4.3. ведение персонифицированного учета в ПРФ	отсутствие претензий	20/ на месяц
	19.5. Работа с архивными документами	своевременное оформление	по мере необходимости	90/ на год
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	19.6. Высокий уровень профессионального мастерства при организации кадровой работы	19.6.1. внедрение новых программных форм	использование новых программ	30/ на месяц
		19.6.2. степень юридическо-профилактической деятельности	своевременный пересмотр договоров с сотрудниками в связи с изменением законодательства и новых возможностей	50/ на месяц
		19.6.3. Деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц
	19.7. Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	19.7.1. качество подготовки отчетов	своевременная сдача и отсутствие факторов уточнения	30/ на месяц
		19.7.2. отсутствие нарушений трудового законодательства	0	30/ на месяц
	19.8. Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	отсутствие замечаний от других ведомств	0 замечаний	40/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	19.9. Увеличение объема кадровой работы в связи с ростом численности сотрудников.	отсутствие претензий	0	60/ на квартал
	19.10. Оперативность выполняемой работы	оформление документов в срок	0 замечаний	60/ на квартал
17. Ведущий документовед	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	20.1. Своевременная подготовка учредительных документов, локальных нормативных актов учреждения, коллективного договора	соответствие нормам действующего законодательства	100%	30/ на месяц
	20.2. Разработка Регламентов	разработка регламентов с учетом особенностей организации деятельности школы-интерната по службам и подразделениям	по мере необходимости	30/ на месяц
	20.3. Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения	подготовка документов, оформление и заключение контрактов и договоров на поставку товаров, предоставление услуг	100% исполнения обязательств	50/ на месяц
	20.4. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	исполнение особо важных и сложных поручений директора (подготовка документации к новому учебному году, тарификация, аккредитация и т.д.)	100% исполнения	50/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			

	20.5. Высокий уровень профессионального мастерства при разработке учредительных документов, локальных актов учреждения, коллективного договора	20.5.1. степень юридическо-профилактической деятельности	своевременное внесение изменений в коллективный договор, учредительные документы и разработка документов в новой редакции в связи с изменением законодательства, переработка локальных актов	50/ на месяц	
		20.5.2. деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц	
	20.6. Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения. Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	20.6.1. качество подготовки отчетов	своевременная сдача и отсутствие факторов уточнения	30/ на месяц	
		20.6.2. отсутствие нарушений трудового законодательства	0	30/ на месяц	
		20.6.3. наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	30/ на месяц	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	20.7. Оперативность выполняемой работы	оформление документов в срок	0 замечаний	50/ на месяц	
	20.8. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	работа в составе органов самоуправления, государственно-общественного управления	Организация, ведение документации	20/ на месяц	

18. Бухгалтер, (ведущий, I категории)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	21.1. Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения	21.1.1. соответствие нормам действующего законодательства, применение современных технологий	100%	30/ на месяц
		21.1.2. соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов	100% исполнения обязательств	30/ на месяц
	21.2. Работа с архивными документами	своевременное и правильное оформление документации		30/ на месяц
	21.3. Обеспечение решения вопросов социального обеспечения	ведение персонифицированного учета в ПФР	отсутствие претензий органов контроля, обоснованных жалоб сотрудников	50/ на месяц
	21.4. Аналитическая работа по внедрению НСОТ	ведение сравнительного анализа по НСОТ, ежемесячный мониторинг, ведение отчетности по НСОТ	отсутствие претензий со стороны контролирующих органов	50/ на месяц
	21.5. Взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами, военкоматами	оперативное реагирование на запросы органов государственной власти, внебюджетных фондов, военкоматов	отсутствие претензий	40/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			
21.6. Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	30/ на месяц	

	21.7. Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	21.7.1. подготовка документов, оформление и заключение контрактов и договоров на поставку товаров, продуктов питания и предоставление услуг	100% исполнения обязательств	50/ на месяц
		21.7.2. деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц
	21.8. Непрерывное профессиональное развитие	участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня	выступление с докладом, сообщением, публикацией, применение материалов курсов, семинаров	30/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	21.9. Увеличение объема работы в связи с новыми направлениями работы, деловые контакты с работниками других служб, внешних организаций, исполнительская дисциплина	передача отчетности через Интернет, система электронного документооборота, работа с банком по перечислению заработной платы, внешние контакты с предприятиями и учреждениями	отсутствие претензий контролирующих органов, оперативное решение возникающих вопросов	50/ на месяц

19. Экономист II категории	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	22.1. Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения	22.1.1. соответствие нормам действующего законодательства, применение современных технологий	100%	30/ на месяц
		22.1.2. соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов	100% исполнения обязательств	30/ на месяц
	22.2. Работа с архивными документами	своевременное и правильное оформление документации		30/ на месяц
	22.3. Аналитическая работа по внедрению НСОТ	ведение сравнительного анализа по НСОТ, ежемесячный мониторинг, ведение отчетности по НСОТ	отсутствие претензий со стороны контролирующих органов	50/ на месяц
	22.4. Взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами, военкоматами	оперативное реагирование на запросы органов государственной власти, внебюджетных фондов, военкоматов	отсутствие претензий	40/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	22.5. Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	30/ на месяц
	22.6. Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	22.6.1. подготовка документов, оформление и заключение контрактов и договоров на поставку товаров, продуктов питания и предоставление услуг	100% исполнения обязательств	50/ на месяц
		22.6.2. деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц
22.7. Непрерывное профессиональное развитие	участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня	выступление с докладом, сообщением, публикацией, применение материалов курсов,	30/ на месяц	

			семинаров	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
22.8. Увеличение объема работы в связи с новыми направлениями работы, деловые контакты с работниками других служб, внешних организаций, исполнительская дисциплина	передача отчетности через Интернет, система электронного документооборота, работа с банком по перечислению заработной платы, внешние контакты с предприятиями и учреждениями	отсутствие претензий контролирующих органов, оперативное решение возникающих вопросов		50/ на месяц
22.9. Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения	доля исполненного бюджета, выполненных обязательств	90% 80%		50/ на месяц 30/ на месяц
22.10. Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	22.10.1. качество подготовки отчетов	своевременная сдача и отсутствие факторов уточнения		30/ на месяц
	22.10.2. отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	Замечания отсутствуют		50/ на месяц

20. Ведущий инженер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	23.1. Обеспечение стабильного и бесперебойного функционирования образовательного процесса	соответствие нормам действующего законодательства, применение современных технологий	отсутствие замечаний	50/ на месяц
	23.2. Обеспечение работы в учебных кабинетах, специализированных лабораториях	полная сохранность оборудования, обеспечение работы сети во всех помещениях, подключение и настройка дополнительного оборудования	отсутствие замечаний	30/ на месяц
	23.3. Разработка и доработка программного обеспечения для осуществления учебного процесса	своевременность и высокий профессиональный уровень	положительные результаты применения доработанного программного обеспечения в образовательном процессе	50/ на месяц
	23.4. Работа с нестандартным сложным оборудованием и программным обеспечением, требующим специальной подготовки	бесперебойная работа оборудования, успешная настройка нестандартного программного обеспечения	отсутствие сбоев в работе по вине службы технического обеспечения	50/ на месяц
	23.5. Работы по сопровождению мероприятий школы-интерната за пределами школы-интерната	обеспечение технического сопровождения	отсутствие замечаний	10/ на месяц
	23.6. Обеспечение бесперебойной работы оборудования	полная работоспособность, наличие запасных частей и расходных материалов, отсутствие технического брака в продукции	отсутствие простоя техники по причине неработоспособности, плохого качества печати, отсутствия расходных материалов и др.	30/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	23.7. Ремонт и техническое обслуживание оборудования	оперативное устранение технических проблем	постоянно	50/ на месяц
	23.8. Инновационная деятельность	23.8.1. внедрение инноваций в учебное пространство школы-интерната	мастер - классы, научно-практические конференции, новые направления деятельности	
23.8.2. консультирование и обучение специалистов по вопросам работы оборудования и программного обеспечения		систематически		30/ на месяц
23.9. Дополнительная работа	выполнение типографских работ, обеспечение полиграфическими услугами, продукцией, работа по сопровождению мероприятий школы-интерната и др.	систематически сбор заявок, формирование заказа и др.		30/ на месяц

Выплаты за качество выполняемых работ			
23.10. Стабильно высокое качество по данному участку работы	самостоятельное применение современных технологий для повышения качества работы	постоянно	50/ на месяц
23.11. Высокий уровень профессионального мастерства	деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц

21. Оператор электронно-вычислительных машин	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	26.1. Обеспечение стабильного и бесперебойного функционирования образовательного процесса	26.1.1. соответствие нормам действующего законодательства, применение современных технологий	отсутствие замечаний	50/ на месяц
		26.1.2. работа с большими массивами информации, базами данных	систематически	30/ на месяц
	26.2. Обеспечение работы в учебных кабинетах, специализированных лабораториях	полная сохранность оборудования, обеспечение работы сети во всех помещениях, подключение и настройка дополнительного оборудования, установка программного обеспечения	отсутствие замечаний	30/ на месяц
	26.3. Работы по сопровождению мероприятий школы-интерната за пределами школы-интерната	обеспечение технического сопровождения	отсутствие замечаний	10/ на месяц
	26.4. Обеспечение бесперебойной работы оборудования	полная работоспособность, наличие запасных частей и расходных материалов, отсутствие технического брака в продукции	отсутствие простоя техники по причине неработоспособности, плохого качества печати, отсутствия расходных материалов и зип	30/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	26.5. Инновационная деятельность	26.5.1. внедрение инноваций в учебное пространство школы-интерната	мастер - классы, научно-практические конференции, новые направления деятельности	30/ на месяц
		26.5.2. консультирование и обучение специалистов по вопросам работы оборудования и программного обеспечения	систематически	30/ на месяц
	26.6. Дополнительная работа	26.6.1. выполнение типографских работ, обеспечение полиграфическими услугами, продукцией, работы по сопровождению мероприятий школы-интерната и др.	систематически сбор заявок, формирование заказа и др.	30/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	26.7. Стабильно высокое качество по данному участку работы	самостоятельное применение современных технологий для повышения качества работы	постоянно	50/ на месяц
26.8. Высокий уровень профессионального мастерства	деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц	

22. Механик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	27.1. Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта школы-интерната для обеспечения образовательного процесса	отсутствие замечаний	постоянно	30/ на месяц
	27.2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	отсутствие замечаний надзорных органов, отсутствие аварий, штрафов	0	40/ на месяц 20/на месяц 10/на месяц
	27.3. Ремонт автомобилей своими силами	без привлечения специализированных мероприятий	постоянно текущий ремонт	30/ на месяц 10/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	27.4. Исполнительская дисциплина	отсутствие штрафов, ДТП, обеспечение чистоты в гараже	постоянно	50/ на месяц
	27.5. Осуществление дополнительных работ	27.5.1. погрузочно-разгрузочные, благоустройство территории, ремонтные работы	постоянно	30/ на месяц
		27.5.2. мойка транспортного средства	ежедневно	30/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	27.6. организация техобслуживания транспортного средства	привлечение специализированных организаций	Согласно нормативных требований	40/ на месяц
27.7. Стабильно высокое качество выполняемой работы по данному участку	отсутствие жалоб, замечаний	0	50/ на месяц	
27.8. Высокий уровень профессионального мастерства	деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц	

23. Юрисконсульт I категории	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	46.1. Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	46.1.1. Соответствие нормам действующего законодательства, применение современных технологий (Ходатайство заместителя директора)	100 %	30 /на месяц, квартал
	46.2. Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	46.2.1. Соответствие заданным нормам (Ходатайство заместителя директора)	100 %	30 /на месяц, квартал
	46.3. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	46.3.1. Иная работа, не входящая в должностные обязанности (Распоряжение, приказ директора, ходатайство заместителя директора)	Обеспечение работы в соответствии с планом	30 /на месяц, квартал
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
46.4. Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	46.4.1. Отсутствие конфликтов в учреждении (Ходатайство заместителя директора)	0	30 /на месяц, квартал	

Выплаты за качество выполняемых работ			
46.5. Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	46.5.1. Наличие регламентов по созданию внутренних документов (Ходатайство заместителя директора)	Соблюдение регламентов	30 /на месяц, квартал
46.6. Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	46.6.1. Подготовка документов, оформление и заключение контрактов и договоров на поставку товаров, продуктов питания и предоставление услуг (Ходатайство заместителя директора)	100% исполнения обязательств	50 /на месяц, квартал
	46.6.2. Деятельность по решению приоритетных задач ОУ: обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований	Наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 /на месяц, квартал
	46.6.3. Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня (Подтверждающий документ)	Выступление с докладом, сообщением, публикацией, применение материалов курсов, семинаров	30 /на месяц, квартал

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
24. Специалист по закупкам	обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	выполняется качественно и в срок	30
		отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	отсутствие замечаний	30
		своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	своевременное и полное предоставление отчетности	20
	экспертиза результатов закупок, приемка товаров	проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	факт проведения	20
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	выполнение в срок и в полном объеме	100%	30	
выплаты за качество выполняемых работ				

	высокий уровень организации работы	владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	20
		обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	40
		соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствие замечаний	10»

25. Секретарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	29.1. Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	соответствие заданным нормам	100%	30/ на месяц
	29.2. Оперативность выполняемой работы	оформление документов в срок	отсутствие замечаний	20/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	29.3. Работа с архивными документами	обработка и предоставление информации	постоянно	50/ на месяц
	29.4. Ведение работы с документацией по учащимся	работа с личными делами, заполнение баз данных и др.	отсутствие обоснованных претензий	50/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	29.5. Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	отсутствие замечаний от других ведомств	0 замечаний	20/ на месяц
	29.6. Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	30/ на месяц
	29.7. Оперативная работа с входящей документацией	подготовка ответов	своевременно	30/ на месяц
29.8. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	ведение официальной нормативной документации (протоколы Советов, совещаний и т.д.), администрирование сайта и другие виды:	выполненная работа	50/на месяц	
29.9. Высокий уровень профессионального мастерства	деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц	

26. Заведующий хозяйством	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	32.1. Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	отсутствие замечаний	30/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	32.2. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, реабилитационно-оздоровительного процесса, организации питания	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; приготовления пищи, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний по результатам проверок надзорных органов; отсутствие обоснованных жалоб	50/ на месяц
	32.3. Своевременное оформление учетной документации	отсутствие замечаний от руководства	постоянно	30/ на месяц
	32.4. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний	отсутствие предписаний или устранение в установленные сроки	30/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	32.5. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и ПБ	соответствие нормативным требованиям	отсутствие нарушений	40/ на месяц
	32.6. Стабильно высокое качество работы по данному участку работы	самостоятельное применение современных методов для повышения качества работы	постоянно	50/ на месяц
32.7. Обеспечение качественного приема, хранения и отпуска материальных ценностей	отсутствие замечаний от руководства	отсутствие замечаний	20/ на месяц	
32.8. Высокий уровень профессионального мастерства	деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц	

27. Помощник воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	36.1. За индивидуальные деловые качества	организация системы мероприятий по безопасному сопровождению обучающихся	отсутствие фактов травматизма в период сопровождения обучающихся	20/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	36.2. Стабильно высокое качество работы по данному участку работы	высокая исполнительская дисциплина	постоянно	30/ на месяц
36.3. Высокий уровень профессионального мастерства	деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц	

Столовая: 28. Кладовщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	33.1. контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	выявление некачественной продукции, своевременный, обоснованный отказ от приемки продуктов	постоянно	30/ на месяц

33.2. Бесперебойная поставка продуктов	своевременное планирование поставки продуктов и заказ на поставку продуктов	100% обеспечение продуктами	30/ на месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
33.3. Создание оптимальных условий для осуществления организации питания	обеспечение санитарно-гигиенических условий хранения продуктов, выполнение требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний по результатам проверок надзорных органов; отсутствие обоснованных жалоб	50/ на месяц
33.4. Своевременное оформление учетной документации	отсутствие замечаний от руководства	постоянно	30/ на месяц
33.5. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний	отсутствие предписаний или устранение в установленные сроки	30/ на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ			
33.6. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и ПБ	соответствие нормативным требованиям	отсутствие нарушений	40/ на месяц
33.7. Обеспечение качественного приема, хранения и отпуска материальных ценностей	отсутствие замечаний от руководства	отсутствие замечаний	20/ на месяц
33.8. Содержание складских помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	состояние помещений	отсутствие замечаний	20/ на месяц
33.9. Высокий уровень профессионального мастерства	деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц

29. Повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	37.1. Дополнительные работы	погрузо-разгрузочные, благоустройство территории, ремонтные работы	выполнение заданий в установленные сроки	50/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	37.2. Оперативность	выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	50/ на месяц
	37.3. Проведение работ на высоком уровне	соблюдение норм охраны труда при проведении работ	100%	50/ на месяц
	37.4. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний	отсутствие предписаний или устранение в установленные сроки	30/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	37.5. За качественное исполнение обязанностей на своем участке в связи с аварийными ситуациями (отключение горячей воды, электроэнергии и т.д.)	исполнение обязанностей в полном объеме, качественно и в срок	100%	30/ на месяц
	37.6. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и ПБ	соответствие нормативным требованиям	отсутствие нарушений	40/ на месяц
37.7. Стабильно высокое качество работы по данному участку работы	самостоятельное применение современных методов для повышения качества работы	постоянно	50/ на месяц	

	37.8. Высокий уровень профессионального мастерства	деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц
--	--	---	---	---------------

30. Кухонный работник, мойщица посуды	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	38.1. Дополнительные работы	погрузо-разгрузочные, благоустройство территории, ремонтные работы	выполнение заданий в установленные сроки	50/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	38.2. Оперативность	выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	50/ на месяц
	38.3. Проведение работ на высоком уровне	соблюдение норм охраны труда при проведении работ	100%	50/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	38.4. За качественное исполнение обязанностей на своем участке в связи с аварийными ситуациями (отключение горячей воды, электроэнергии и т.д.)	исполнение обязанностей в полном объеме, качественно и в срок	100%	30/ на месяц
	38.5. Обеспечение соблюдения требований ОТ и ТБ	соответствие нормативным требованиям	отсутствие нарушений	40/ на месяц
	38.6. Стабильно высокое качество работы по данному участку работы	самостоятельное применение современных методов для повышения качества работы	постоянно	50/ на месяц
38.7. Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	состояние помещений столовой	отсутствие замечаний	20/ на месяц	
38.8. Высокий уровень профессионального мастерства	деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц	

Обслуживающий персонал: 31. Няня	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	17.1. Отсутствие самовольных уходов обучающихся	отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску обучающихся	отсутствие замечаний и жалоб	30/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	17.2. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	(ремонтные работы, озеленение пришкольного участка, и др.)	выполнение работы	50/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			
17.3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	отсутствие замечаний Роспотребнадзора	0	30/ на месяц	

	17.4. Организация здоровьесберегающей среды для обучающихся	наличие благоприятной среды пребывания для обучающихся	отсутствие жалоб со стороны родителей и обучающихся, положительные отзывы	30/ на месяц
	17.5. Высокий уровень профессионального мастерства	17.5.1. деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц

32. Водитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	28.1. Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта для обеспечения образовательного процесса	отсутствие замечаний	постоянно	30/ на месяц
	28.2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	отсутствие замечаний надзорных органов, отсутствие аварий, штрафов	0	40/ на месяц 20/на месяц 10/на месяц
	28.3. Ремонт автомобилей своими силами	без привлечения специализированных мероприятий	постоянно текущий ремонт	30/ на месяц 10/ на месяц
	28.4. Качественное транспортное обслуживание мероприятий	отсутствие замечаний	0 замечаний	10 за каждое мероприятие
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	28.5. Исполнительская дисциплина	отсутствие штрафов, ДТП, обеспечение чистоты в гараже	постоянно	50/ на месяц
	28.6. Осуществление дополнительных работ	28.6.1. погрузочно-разгрузочные, благоустройство территории, ремонтные работы	постоянно	30/ на месяц
		28.6.2. мойка транспортного средства	ежедневно	30/ на месяц
	28.7. Участие в мероприятиях учреждения	районного, муниципального, краевого уровня	постоянно	10/ на месяц
				20/ на месяц
	28.8. Управление несколькими ТС (разного типа, наличие категории)	управление 2-мя и более ТС	постоянно	50/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			
28.9. Стабильно высокое качество выполняемой работы по данному участку	отсутствие жалоб, замечаний	0	50/ на месяц	
28.10. Высокий уровень профессионального мастерства	деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц	

33. Кастелянша	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	34.1. Своевременное исполнение и организация мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических норм, определенных для школ-интернатов	соблюдение санитарно-гигиенических норм	отсутствие замечаний	30/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	34.2. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, реабилитационно-оздоровительного процесса, организации питания	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; приготовления пищи, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний по результатам проверок надзорных органов; отсутствие обоснованных жалоб	50/ на месяц
	34.3. Оперативность	выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	50/ на месяц
	34.4. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний	отсутствие предписаний или устранение в установленные сроки	30/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	34.5. Обеспечение соблюдения требований ОТ и ПБ	соответствие нормативным требованиям	отсутствие нарушений	40/ на месяц
34.6. Стабильно высокое качество работы по данному участку работы	самостоятельное применение современных методов для повышения качества работы	постоянно	50/ на месяц	
34.7. Высокий уровень профессионального мастерства	деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц	

34. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	35.1. Предупреждение и/или устранение аварийных ситуаций без привлечения специализированных организаций	самостоятельное устранение аварийных ситуаций	регулярно	50/ на месяц
	35.2. Дополнительные работы	погрузо-разгрузочные, благоустройство территории, ремонтные работы, связанные с ликвидацией аварий	выполнение заданий в установленные сроки	50/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	35.3. Увеличение объема работ по ремонту сантехнических сетей и оборудования в связи с большой степенью изношенности	своевременное выполнение заданий по ремонту	отсутствие замечаний	50/ на месяц
	35.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, реабилитационно-оздоровительного процесса, организации питания	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; приготовления пищи, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний по результатам проверок надзорных органов; отсутствие обоснованных жалоб	50/ на месяц
	35.5. Оперативность	выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	постоянно	50/ на месяц
	35.6. Проведение работ на высоком уровне	соблюдение норм охраны труда при проведении работ	100%	50/ на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
35.7. За качественное исполнение обязанностей на своем участке в связи с аварийными ситуациями	исполнение обязанностей в полном объеме, качественно и в срок	100%	30/ на месяц	

	35.8. Обеспечение соблюдения требований ОТ и ТБ	соответствие нормативным требованиям	отсутствие нарушений	40/ на месяц
	35.9. Стабильно высокое качество работы по данному участку работы	самостоятельное применение современных методов для повышения качества работы	постоянно	50/ на месяц

35. Дворник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	39.1. Дополнительные работы	погрузо-разгрузочные, благоустройство территории, ремонтные работы	выполнение заданий в установленные сроки	50/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	39.2. Проведение работ на высоком уровне	соблюдение норм охраны труда при проведении работ	100%	50/ на месяц
	39.3. Высокая интенсивность труда по уборке не асфальтированной части территории в зависимости от погодных условий	уборка территории в зависимости от погодных условий	100%	90/ на квартал
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	39.4. Содержание участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка территории	состояние территории учреждения	отсутствие замечаний	20/ на месяц
39.5. Высокий уровень профессионального мастерства	деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц	

36. Сторож	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	40.1. Обеспечение сохранности имущества школы-интерната	100%	отсутствие замечаний	30/ на месяц
	40.2. Дополнительная работа	контроль за постановкой на пульт охранной и пожарной сигнализации и снятием с пульта	регулярно	30/ на месяц
	40.3. Оперативность в устранении аварийных ситуаций	предупреждение и частичное устранение аварийных ситуаций	отсутствие претензий со стороны руководства школы-интерната	50/ на месяц
	40.4. Факторы риска	повышенный риск в связи с удаленностью и обособленностью района («Николаевка», частный сектор)	отсутствие претензий со стороны руководства школы-интерната	40/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	40.5. Дополнительные работы	регулярный осмотр мест общего пользования в ночное время в связи с круглосуточным режимом работы школы-интерната	регулярно	100/ на год
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	40.6. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и ТБ	100%	отсутствие нарушений	40/ на месяц
40.7. Стабильно высокое качество работы по данному участку работы	высокая исполнительская дисциплина	постоянно	30/ на месяц	

40.8. Высокий уровень профессионального мастерства	деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц
--	---	---	---------------

Административный персонал: 37. Руководитель структурного подразделения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	18.1. Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения	подготовка документов, оформление и заключение контрактов и договоров на поставку товаров, предоставление услуг	100% исполнения обязательств	50/ на месяц
	18.2. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	отсутствие предписаний контролирующих органов	количество предписаний - 0	40/ на месяц
	18.3. Создание условий для осуществления процесса по организации образовательно-реабилитационного процесса	18.3.1. материально- техническая, ресурсная обеспеченность процесса	в соответствии с лицензией	10/ на месяц
		18.3.2. укомплектованность кадрами персонала подразделения, стабильность коллектива	100-90%	20/ на месяц
		18.3.3. обеспечение санитарно- гигиенических условий; обеспечение санитарно- бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20/ на месяц
	18.4. Сохранение здоровья учащихся в учреждении	18.4.1. организация обеспечения учащихся горячим питанием	отсутствие жалоб	10/ на месяц
		18.4.2. выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	выполнение запланированных работ: 100% 80%	20/ на месяц 10/на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	18.5. Снижение уровня заболеваемости обучающихся в результате обеспечения обучающихся сбалансированным и витаминизированным питанием	снижение количества заболевших обучающихся	отсутствие вспышек заболеваний	20/ на месяц
	18.6. Обеспечение комплектования контингента обучающихся	укомплектованность контингента школьников в соответствии с планом и проектной наполняемостью классов	отсутствие вакансий для обучающихся	20/ на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	18.7. Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи	количество предписаний - 0	40/ на месяц
18.8. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности	наличие дополнительного ресурса	за каждый привлеченный ресурс	35/ на месяц	
18.9. Высокий уровень профессионального мастерства	деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц	

Медицинский персонал: 38. Врач, медицинский психолог	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
	42.1. Выполнение плана индивидуальной нагрузки	в процентах	выполнение от плана	30/ на месяц
	42.2. Выполнение плана вакцинации	в процентах	выполнение от плана	10/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты			
	42.3. Выполнение заданий, работы, не входящей в функциональные обязанности (Выполнение функции ответственного дежурного врача)	в часах (в неделе)	15-20 часов и более	10/ на месяц
			14-10 час	7/ на месяц
			9 час и менее	5/ на месяц
	42.4. Направление детей на консультацию к другим специалистам вне учреждения, на дополнительные обследования, а так же внутри учреждения.	своевременное	соблюдение сроков	5/ на месяц
	42.5. Выполнение заданий, работы, не входящей в функциональные обязанности	работа в комиссии по НСОТ, другая работа	выполненная работа	10/ на месяц
	42.6. Работа в условиях карантина	выполнение работ в очаге инфекции	наличие карантина	10/ на месяц
	42.7. Соблюдение преемственности в работе с другими врачами специалистами медицинского отделения	своевременность	отсутствие замечаний	5/ на месяц
	42.8. Работа по программе «Здоровье»	выполнение	проведение уроков, мероприятий.	10/ на месяц
	Выплата за качество выполняемых работ			
	42.9. Отсутствие предписаний надзорных и контролирующей органов, отсутствие замечаний выше стоящих руководителей учреждения	наличие или отсутствие предписаний, замечаний	отсутствуют	10/ на месяц
			своевременное устранение замечаний	5/ на месяц
42.10. Отсутствие обоснованных жалоб в письменном виде на качество оказываемых услуг детям, соблюдение принципов этики и деонтологии.	жалобы, претензии	отсутствуют	10/ на месяц	
42.11. Качественное и своевременное заполнение и оформление медицинской документации.	количество нарушений	исполняется в полном объёме	10/ на месяц	
		имеются несущественные разовые упущения	10/ на месяц	
42.12. Исполнительская дисциплина (качественное, своевременное предоставление запрашиваемой информации, отчётов, справок)	количество замечаний	отсутствуют	10/ на месяц	
42.13. Высокий уровень профессионального мастерства	Деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц	

39. Медицинская сестра (процедурной, стерилизационная, физиотерапии, массаж, функциональная диагностика)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	43.1. Выполнение индивидуальной нагрузки	выполнение в процентах	% от плана	30/ на месяц
	43.2. Работа в условиях карантина	выполнение работ в очаге инфекции	наличие карантина	30/ на месяц
	43.3. Выполнение плана вакцинации	выполнение в процентах	% от плана	30/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
43.4. Своевременность выполнения врачебных назначений	количество замечаний	отсутствуют	15/ на месяц	

	43.5. Инициативность, способность к оперативному выполнению заданий, указаний, распоряжений, вышестоящих руководителей учреждения	выполнение заданий	постоянные задания (работа с сан. активом) разовое задание	15/ на месяц
	43.6. Проведение процедур определённой сложности	количество процедур УВЧ в смену наличие процедур в месяц забор крови из вены	10 процедур УВЧ в смену проведение парафино-озокеритовых процедур в любом количестве забор крови в любом количестве	10/ на месяц 20/ на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
	43.7. Отсутствие осложнений при проведении исследований и процедур	осложнения	отсутствуют	5/ на месяц
	43.8. Отсутствие обоснованных жалоб в письменном виде на качество оказываемых услуг детям, соблюдение принципов этики и деонтологии.	жалобы, замечания	отсутствуют	5/ на месяц
	43.9. Качественное и своевременное заполнение и оформление медицинской документации, внешний вид документации	замечания	отсутствуют	10/ на месяц
	43.10. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, сан. эпидрежима, фарм. порядка, ОТ, противопожарной безопасности по результатам проверок надзорных, контролирующих органов, руководителя структурного подразделения, учреждения	нарушения, замечания	отсутствуют	15/ на месяц
			своевременное устранение	10/ на месяц
	43.11. Исполнительская дисциплина (качественное, своевременное предоставление запрашиваемой информации, отчётов, справок)	замечания, соблюдение сроков	отсутствуют	10/ на месяц
	43.12. Высокий уровень профессионального мастерства	деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах)	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц

40. Старшая медицинская сестра	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
	44.1. Выполнение медицинским отделением плановых объёмов медицинской помощи воспитанникам	выполнение в процентах	выполнение от плана	30/ на месяц
	44.2. Укомплектованность отделения средним медицинским и младшим персоналом	процент	85-100	10/ на месяц
			60-84	7/ на месяц
	44.3. Организация метрологического обеспечения медицинского отделения	наличие	проводится регулярно	10/ на месяц
	44.4. Выполнение заданий, связанных с большими объёмами информации, её достоверностью, своевременностью (договора, поставки медикаментов и дез. средств, мед. осмотры, мед. обследования сотрудников и т. д.)	выполнение	все объёмы без замечаний	30/ на месяц
			не все объёмы, но без замечаний	10/ на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты			
	44.5. Выполнение срочных и/или важных заданий не входящих в должностные обязанности (мед. проверка водителей)	выполнение	своевременно, в срок, без замечаний	10/ на месяц
	44.6. Рациональное и эффективное использование материальных ресурсов (медикаментов, расходных материалов), ведение учёта.	выполнение	выполняется, без замечаний	10/ на месяц
Выплата за качество выполняемых работ				

	44.7. Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов, отсутствие замечаний выше стоящих руководителей учреждения	наличие или отсутствие предписаний, замечаний	отсутствуют	10/ на месяц
			своевременное устранение	5/ на месяц
	44.8. Отсутствие обоснованных жалоб в письменном виде на качество оказываемых услуг детям, соблюдение принципов этики и деонтологии.	жалобы, замечания	отсутствуют	5/ на месяц
	44.9. Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, фарм. порядка.	количество замечаний	отсутствие замечаний	10/ на месяц
	44.10. Качественное и своевременное заполнение и оформление медицинской документации, внешний вид документации	количество нарушений	исполняется в полном объёме	10/ на месяц
			имеются несущественные разовые упушения	5/ на месяц
	44.11. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, сан. эпидрежима, фарм. порядка, ОТ, ПБ по результатам проверок надзорных, контролирующих органов и руководителей учреждения	количество замечаний	отсутствуют	10/ на месяц
			своевременное устранение	5/ на месяц
	44.12.Исполнительская дисциплина (качественное, своевременное предоставление запрашиваемой информации, отчётов, справок)	количество замечаний	отсутствуют	10/ на месяц
	44.13. Высокий уровень профессионального мастерства	Деятельность по решению приоритетных задач ОУ (обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований, работа в профессиональных сообществах	наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату	30 / на месяц

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа-интернат № 1
имени В.П. Синякова»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заместителей и главных бухгалтеров общеобразовательных учреждений, в том числе общеобразовательных школ-интернатов

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5

1. Заместитель директора, заместитель директора по хозяйственной части	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	2.1 Безопасность	2.1.1 обеспечение безопасных условий образовательно-реабилитационного процесса, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие травматизма (зафиксированных в ГУО сообщений не имеется)	10%
	2.2 Ресурсность образовательного, воспитательного и реабилитационного, информационного, административно-хозяйственного процессов	2.2.1 материально-техническое обеспечение указанных процессов	количество и качество изменений, внесенные в локально – нормативные акты	20%
		2.2.2 итоги проведённых проверок	отсутствие замечаний	20%
		2.2.3 повышение квалификации кадров	справка о квалификации работников	10%
		2.2.4 стабильность коллектива	отсутствие вакансий	10%
2.3 Исполнительская дисциплина в деловом документообороте.	2.3.1 оперативное реагирование на запросы	отсутствие замечаний по представленным отчетам, своевременность и качество	20%	

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.4 Инновационность	2.4.1 участие и организация инновационных площадок, ведение экспериментальной работы, статьи, публикации	уровень участия в инновационных, творческих объединениях, зафиксированное распорядительным актом	50%	
2.5 Другие показатели	2.5.1 выполнение работы сверх должностных обязанностей, оперативное решение нестандартных и внештатных ситуаций	отсутствие замечаний руководителя; обоснование в распорядительных актах	20%	
	2.5.2 корпоративная культура	личная активность и включенность работников подразделения в мероприятия	20%	
Выплаты за качество выполняемых работ				
2.6 Ресурсность (дополнительная)	2.6.1 сотрудничество с другими организациями с целью расширения партнерства и (или) привлечения дополнительного финансирования, в том числе участие в грантах, конкурсах	платные услуги, собственно реализуемые и привлеченные; количество привлеченной помощи и средств.	20%	
2.7 Успешность, положительный имидж учреждения	2.7.1 презентация опыта на различных уровнях	достижения и положительные отзывы, зафиксированные документально	30%	
2.8 Эффективность управления	2.8.1 использование современных технологий для эффективного управления, принятие оптимальных решений	положительные отзывы, отсутствие замечаний и жалоб	30%	
	2.8.2 бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	отсутствие замечаний, аварий	20%	
	2.8.3 длительность срока использования товарно-материальных ценностей	отсутствие преждевременного списания имущества	10%	
2.9 Стабильность образовательного процесса	2.9.1 высокое качество организации и проведении работ по подготовке к началу учебного года	выполнение работ в срок, в полном объеме и без замечаний	20%	
2. Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	3.1. Безопасность	3.1.1. обеспечение безопасных условий образовательно-реабилитационного процесса, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов и (или) устранение предписаний в установленные сроки	20%

3.2 Ресурсность образовательного, воспитательного и реабилитационного, информационного, административно–хозяйственного процессов для осуществления	3.2.1. финансовое обеспечение, указанных процессов	исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (далее -ПФХД) в полном объеме и в срок	20%
	3.2.2. нормативно-правовое обеспечение финансовой деятельности	заключение договорных обязательств своевременно и соответствии с требованиями законодательства	30%
	3.2.3. сохранность имущества	отсутствие преждевременного списания имущества	20%
3.3 Исполнительская дисциплина	3.3.1. выполнение заключенных договорных обязательств	договорные обязательства исполнены в полном объеме и в срок	30%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
3.4. Стабильность функционирования	3.4.1. исполнение законодательства в области финансирования и бюджетной политики	отсутствие нарушений	20%
	3.4.2. оперативное реагирование на запросы	отсутствие замечаний по представленным отчетам, своевременно и качественно	20%
	3.4.3. итоги проведенных проверок	отсутствие замечаний	20%
	3.4.4. объемы привлечения дополнительных финансовых средств	положительная динамика	20%
	3.4.5. повышение заработной платы работников	положительная динамика	10%
Выплаты за качество выполняемых работ			
3.5. Профессионализм организации финансово-экономической деятельности	3.5.1. использование современного программного обеспечения в соответствии с требованиями бухгалтерского учета	своевременное обновление и эффективность применения	30%
	3.5.2 использование современных технологий в управленческой деятельности; оптимальные	положительные отзывы, отсутствие замечаний и жалоб, эффективность использования	30%

		решения		
	3.6 Информированность финансово-хозяйственной деятельности	3.6.1 размещение информации в информационных системах	информация актуальна и своевременно размещена	20%

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова»

**Размер персональных выплат заместителям, заместителю директора по
хозяйственной части и главному бухгалтеру Учреждения**

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	Сложность, напряженность и особый режим работы; наличие филиалов: до 3-х свыше 3-х	15% 45%
2	опыт работы в занимаемой должности*:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	15%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	20%
	при наличии почетного звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный художник»**	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»*	20%
	от 5 лет до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	25%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	30%
	при наличии почетного звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный художник»**	25%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»**	30%	
свыше 10 лет	25%	
при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	35%	
при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения*	40%	
при наличии почетного звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный художник»**	35%	
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»**	40%	

<*> размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа-интернат № 1
имени В.П. Синякова»

**Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя,
заместителю по хозяйственной части и главному бухгалтеру
Учреждения**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99% от 99,1% до 100%	70% 100%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25% 50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные федеральные межрегиональные региональные внутри учреждения	90% 80% 70% 60% 50%
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год	10%

Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа-интернат № 1
имени В.П. Синякова»

**Предельные уровни соотношения
среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений
города Красноярск и среднемесячной заработной платы работников
(без учета руководителей, заместителей руководителя и главных
бухгалтеров)**

№ п/п	Наименование	Кратность
1.	Муниципальные образовательные учреждения г. Красноярск	
1.1.	Руководитель	4,0
1.2.	Заместитель руководителя	3,6
1.3.	Главный бухгалтер	3,0

Особенности оплаты труда отдельных категорий педагогических работников

Закрепить положения об оплате труда в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 года № 276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 года, регистрационный № 32408), при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях: при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации; при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе; при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (группы продленного дня); педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре

Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной работы по адаптированным образовательным программам); учитель в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья
Учитель (при выполнении учебной работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель; преподаватель (при выполнении учебной работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной работы по физической культуре); инструктор по физкультуре
Учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель образовательной организации начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательной организации, реализующей образовательную программу начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательной организации либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы
Учитель общеобразовательной организации либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы	Преподаватель того же предмета, (дисциплины) профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования