ПРИНЯТО:
Медико-психолого-педагогический совет МАОУ школы-интерната № 1
Протокол от 11.01.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ школы-интерната № 1
_____ О.Э. Вчерашняя

Приказ от 11.01.2021 г. № 01-04-106/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее новое Положение о методическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» (далее – Положение, Методический совет, школа-интернат) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом школы-интерната и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы-интерната, входящих в состав Методического совета, определяет цели, задачи, права и обязанности Методического совета, а также, структуру, организацию, основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета школы-интерната.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы-интерната, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели школы-интерната в условиях реализации ФГОС, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы-интерната, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в школе-интернате, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2.2.4. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2.2.5. Распространение опыта работы школы-интерната в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города.
2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы учителя.
2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы-интерната (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.
2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
2.2.11. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы-интерната.
3.2. Методический совет подчиняется медико-психолого-педагогическому совету школы-интерната, строит свою работу с учетом его решений.
3.3. Членами Методического совета являются руководители методических объединений, методист, заместитель директора по учебной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
3.4. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
3.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).
3.6. Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляет председатель совета, которым является методистом школы-интерната.
3.7. Председатель Методического совета:

- организует работу Методического совета;

– утверждает повестку заседания Методического совета;
– ведет заседания Методического совета;
– ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Методического совета;
– организует голосование и подсчет голосов;
– контролирует выполнение решений и поручений Методического совета.

3.8. Текущую деятельность Методического совета обеспечивает секретарь Методического совета, который избирается из числа членов Методического совета по итогам открытого голосования членов Методического совета на первом его заседании.

3.9. Секретарь Методического совета:
– извещает членов Методического совета о проведении заседания;
– ведет протоколы заседаний Методического совета;
– предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Методического совета его председателю.

3.10. Член Методического совета:
– участвует в заседаниях Методического совета, иных мероприятиях, проводимых Методическим советом;
– вносит предложения для обсуждения на заседаниях Методического совета;
– выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Методического совета регламентом;
– выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Методическим советом;
– участвует в работе других органов самоуправления школы-интерната при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета;
– своевременно и качественно выполняет решения и поручения Методического совета.

3.11. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы школы-интерната на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед школой-интернатом.

3.12. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний.

3.13. Заседания Методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Методического совета.

3.14. На заседания Методического совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.15. На заседаниях Методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

3.16. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

3.17. Решения Методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем школы-интерната, являются обязательными

для педагогических и иных работников школы-интерната, обучающихся и их законных представителей.

4. Права методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

4.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

4.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в школе-интернате;

4.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

4.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы-интерната о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;

4.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

4.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5. Документы методического совета

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете школы-интерната;
- приказ директора школы-интерната о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом школы-интерната, принимается на медико-психолого-педагогическом совете школы-интерната и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы-интерната.

6.2. Положение о Методическом совете школы-интерната принимается на неопределенный срок до внесения изменений и дополнений.