

СОГЛАСОВАНО:
Общешкольный
родительским комитетом
Протокол от 23.12.2020 г.
№ 2

СОГЛАСОВАНО:
Совет обучающихся
Протокол от 27.11.2020 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
школы-интерната № 1
О.Э. Вчерашняя
Приказ от 11.01.2021 г. № 01-04-106/2



ПРИНЯТО:
Медико-психолого-
педагогический совет
Протокол от 11.01.2021 г.
№ 1

**Положение
об организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» (далее – Положение, школа-интернат) разработано на основе Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» и Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка». Положение определяет отношения между школой-интернатом и родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся в школе-интернате.

2. Порядок организации питания без взимания платы

2.1. В целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в школу-интернат с заявлением по форме, утверждаемой главным управлением образования администрации города, с приложением документов, подтверждающих состав, среднедушевой доход семьи обучающегося, для отдельных категорий, обучающихся требуется предоставить заключение ПМПК, решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Непредоставление данных документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

2.2. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей). Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда. Для классов продленного дня организуется полдник.

2.3. Школа-интернат предоставляет заявления родителя (законного представителя) и поступившие документы в уполномоченный орган администрации города, который принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся горячего питания без взимания платы. Основанием для включения в список обучающихся школы-интерната, имеющих право на питание без взимания платы, является приказ главного управления образования администрации города. Школа направляет уведомление родителю (законному представителю) о принятом решении.

2.4. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, установленным Законами Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379. № 17-4377.

2.5. На бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Горячим питанием в школе-интернате без взимания платы обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- обучающиеся 1-4 классов (документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в школу);
- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения (завтрак);
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения (завтрак);
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения (завтрак);
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (завтрак);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающие в интернатах указанных организаций (завтрак и обед).

2.7. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

2.8. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу-интернат документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, предоставленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.9. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

2.10. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается муниципальным органом образования. По результатам рассмотрения заявления и документов издается приказ о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

2.11. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

2.12. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа-интернат извещает родителей (законных представителей) обучающегося.

2.13. Решение о предоставлении горячего питания без взимания платы обучающимся из семей, находящимся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) обучающихся не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, принимается на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и их защиты прав об отнесении семьи обучающегося к указанной категории.

2.14. В случаях изменения доходов и (или) состава семьи, обучающегося один из родителей (законных представителей), обязан не позднее чем в месячный срок сообщить об этом в школу-интернат.

2.15. Школа-интернат до 20 сентября текущего года формирует реестр обучающихся, которым будет предоставлено горячее питание без взимания платы (далее – Реестр).

2.16. Реестр ежемесячно, по состоянию на 01 число, корректируется на основании поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся информации об изменении оснований для обеспечения, обучающегося горячим питанием без взимания платы, а также с учетом вновь поступающей информации о предоставлении горячего питания без взимания платы.

2.17. Реестр заверяется директором школы-интерната.

3. Контроль организации питания без взимания платы

3.1. За организацию питания без взимания платы отдельным категориям обучающихся, отвечает лицо ответственное за организацию питания в школе-интернате.

3.2. Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся, которым предоставлено горячее питание без взимания платы, осуществляют классные

руководители, на них же возлагается ответственность за питание обучающихся в полном объеме.

3.3. Классные руководители еженедельно предоставляют ответственному за организацию питания в школе-интернате достоверные сведения о питании обучающихся в текущем месяце.

3.4. На основании отчетов, поданных классными руководителями, ответственный за организацию питания в школе-интернате еженедельно составляет отчет за предшествующие дни, формирует итоговый ежемесячный отчет по школе-интернату (акт сверки).

3.5. При необходимости (проверки контролирующих органов, выявление различных нарушений при организации питания без взимания платы и пр.) директор школы-интерната и ответственный за организацию питания имеют право требовать у классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся предоставления информации, подтверждающих документов, объяснений в кратчайшие сроки.

Перечень документов для получения мер социальной поддержки обучающимся в виде горячего питания без взимания платы

1. Заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя главного управления образования администрации города Красноярск (Приложение 2).
2. Копии паспорта родителей, копии свидетельств о рождении детей (всех несовершеннолетних детей - братьев/сестер), копии документов, подтверждающих родство родителей (законных представителей) и обучающегося, в случае, если у ребенка и родителей (законных представителей) разные фамилии.
3. Выписка из домовой книги или справка о составе семьи.
4. Справка о доходах (2НДФЛ) на каждого родителя (за 3 предшествующих месяца дате подачи заявления).
5. Справка о размере пенсии, если кто-либо из родителей или членов семьи получает пенсию.
6. Справка о пособиях, получаемых в УСЗН, если таковые оформлены (за 3 предшествующих месяца дате подачи заявления). Если семья пособия в УСЗН не получает, то предоставляется справка о том, что пособия - не назначались и не выплачиваются.

Родители, находящиеся в разводе:

1. копию свидетельства о расторжении брака;
2. справка о размере алиментов, выплачиваемых на содержание ребенка (за 3 предшествующих месяца дате подачи заявления). Если алименты не выплачиваются, то предоставляется соответствующая справка из службы судебных приставов.

Не работающие родители предоставляют:

1. копию трудовой книжки;
2. справку о регистрации в Центре занятости населения в качестве безработного и получении/неполучении пособия (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан).

Документы, в зависимости от ситуации (справка о размере пенсии по потере кормильца; справка, подтверждающая статус матери-одиночки или свидетельство о рождении, в котором в графе отец стоит прочерк; справка о многодетности; копия свидетельства о смерти родителя; справки об опекуновстве и прочее).

Перечень документов для получения мер социальной поддержки обучающимся в виде горячего питания без взимания платы для категории: ребенок с ограниченными возможностями здоровья

Родители (законные представители) ребенка предоставляют:

1. заявление о предоставлении государственной услуги от родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя главного управления образования администрации города Красноярск (Приложение 2);
2. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
3. копию документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4. копию свидетельства о рождении, при достижении 14 летнего возраста – копия паспорта ребенка;
5. копии документов, подтверждающих родство родителей (законных представителей) и обучающегося, в случае, если у ребенка и родителей (законных представителей) разные фамилии;
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК обязательно, МСЭ), созданной министерством образования Красноярского края или органом местного самоуправления.

Перечень документов для получения денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием: ребенок с ограниченными возможностями здоровья обучающийся по основным общеобразовательным программам на дому

Родители (законные представители) ребенка предоставляют:

1. заявление о предоставлении компенсации;
2. копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
3. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (законным представителем) обучающегося, представителем родителя (законного представителя) обучающегося);
4. копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося, за исключением родителя);
5. копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося, и документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации представителем обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося);
6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в области образования или органом местного самоуправления;
7. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования лица, обратившегося за предоставлением компенсации, при его наличии (по собственной инициативе заявителя).

Приложение № 2 к Положению

Руководителю главного управления
образования администрации
города Красноярска

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

(место жительства или место пребывания)

(телефон)

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО ребенка)

ученику(це) _____ класса на период обучения в МАОУ школе-интернате № 1, меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы в соответствии с пунктами 2, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее - питание без взимания платы).

Прошу направить уведомление о принятом решении: по электронной почте или на бумажном носителе (нужное подчеркнуть, адрес электронной почты указать).

К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Количество (шт.)
1	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
2	Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка	
3	Копия заключения ТПМПК	
4	Справка об обучении в МАОУ школе-интернате № 1	
5		

Итого приложения на _____ листах.

линия отрыва линия отрыва

.....
отрыва

Расписка о принятии документов на льготное питание.

№	Наименование документа	Количество (шт.)

Принял документы: _____
(дата) (подпись специалиста)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ, ПРИНИМАЮЩИМ ДОКУМЕНТЫ

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

адрес: _____

от _____ (наименование и реквизиты общеобразовательной организации)

адрес: _____,

тел.: _____,

эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении (об отказе в назначении) обучающемуся МАОУ _____ мер социальной поддержки в виде обеспечения горячего питания без взимания платы

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии пунктами 2, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» на основании приказа главного управления образования администрации города Красноярска от _____ № _____, _____,

(ФИО ребенка)

посещающему (-ей) _____,

(наименование образовательной организации)

назначены (отказано в назначении) (нужное указать) меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы с _____ (указать дату).

Директор

(подпись)

(фамилия, инициалы)