

# МАОУ школа-интернат № 1

ПРИНЯТО:

Медико-психолого-педагогический совет  
МАОУ школы-интерната № 1  
Протокол № 279 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ школы-интерната № 1  
О.Э. Вчерашняя



Приказ от 01.10.2020 г. № 01-04-060

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова»

Красноярск 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 г. № 6-2519;
- приказом Минпросвещения России от 18.12.2019 № 695 «Порядок формирования Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 28.12.2018 N 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 8 мая 2019 г. N 233, от 22 ноября 2019 г. N 632, от 18 мая 2020 г. N 249;
- приказом Минобрнауки России от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО»;
- ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок учебников» (с изменениями);
- письмом Минобрнауки России от 08.12.2011 г. № МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе»;
- Письмо Росособнадзора от 11.08.2016 N 05-455 «Об использовании учебников»;
- Письмо Минобрнауки России от 16.05.2018 № 08-1211 «Об использовании учебников и учебных пособий»;
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2019 № ОВ-473/07 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся с ОВЗ»;
- Письмо Минпросвещения от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей».

1.2 Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Порядок обеспечения учебной литературой (учебниками и учебными пособиями) обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школы-интерната № 1 имени В.П. Синякова» (далее - школа-интернат).

1.2.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений школы-интерната, участвующих в процессе учебного книгообеспечения.

1.2.3. Последовательность действий по учету, финансированию, выбору УМК, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.3. Обеспечение обучающихся школы-интерната учебниками и учебными пособиями осуществляется:

за счет средств:

- субвенций краевого бюджета на реализацию общеобразовательных программ;

- внебюджетных средств.

за счет использования фондов:

- Информационно-библиотечного центра (далее ИБЦ);

- обменного фонда учебников в районе, городе, крае.

1.4. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в том числе действующим СанПиН, не предусмотрен. Согласно письму Минобрнауки России от 08.12.2011 №МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе» учебники включаются в федеральные перечни учебников на основе экспертизы учебников, проведенной в период действия федерального государственного образовательного стандарта. Это дает возможность школам при хорошем физическом состоянии использовать учебник в течение действия ФГОС. Физический износ устанавливается образовательным учреждением самостоятельно по факту в каждом конкретном случае.

1.5. Школы-интернат вправе в течение трех лет использовать в образовательной деятельности приобретенные до вступления в силу приказа Минпросвещения России от 28.12.2018 N 345 учебники из федерального перечня учебников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 марта 2014 г. N 253, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 8 июня 2015 г. N 576, от 28 декабря 2015 г. N 1529, от 26 января 2016 г. N 38, от 21 апреля 2016 г. N 459, от 29 декабря 2016 г. N 1677, от 8 июня 2017 г. N 535, от 20 июня 2017 г. N 581, от 5 июля 2017 г. N 629.

## **2. Учет библиотечных фондов**

2.1. Школа-интернат формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников и учебных пособий, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы отражает поступление учебников и учебных пособий, их выбытие, величину всего фонда учебной литературы и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебной литературы, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением.

2.3. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется на основании следующих документов: "Книга суммарного учета", "Картотека учета учебников и учебных пособий", "Инвентарная книга учета учебной литературы" и электронный каталог учебной литературы.

Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.4. Учебники, переданные и/или взятые во временное пользование из обменных фондов, оформляются актом передачи, который подписывается обеими сторонами.

## **3. Механизм обеспечения учебной литературой**

3.1. Школа-интернат в целях обеспечения учебной литературой взаимодействует с образовательными организациями района, с территориальным отделом главного управления образования администрации

города по Октябрьскому району, главным управлением образования администрации г. Красноярска, Министерством образования Красноярского края, родителями.

### 3.2. Школа-интернат:

3.2.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебными планами школы-интерната.

3.2.2. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы. Анализирует состояние обеспеченности фонда ИБЦ школы-интерната учебниками и учебными пособиями, выявляет дефициты, определяет способы устранения дефицита недостающих учебников, за счет обменного фонда и средств субвенций на реализацию образовательных программ. Подает данные о неиспользуемых учебниках в муниципальный обменный фонд учебников.

3.2.3. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность школы-интерната по обеспечению обучающихся учебниками.

3.2.4. Информировывает обучающихся и их родителей о порядке обеспечения учебниками, о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о регламенте получения и сдачи учебников.

3.2.5. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

3.2.6. Формирует заявку на учебную литературу на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников и учебных пособий в ИБЦ, обновления фондов на основе УМК, с использованием единого бланка заказа учебников в соответствии с реализуемой образовательной программой и в пределах предназначенной на эти цели субвенции, направляет его в главное управление образования администрации города Красноярска.

3.2.7. На основе заказа и норматива на обеспечение учебной литературой школа-интернат заключает контракты с единственными поставщиками (издательствами) на поставку учебной литературы.

3.2.8. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы-интерната.

3.2.9. Обеспечивает процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов по утвержденной единой форме.

3.2.10. Все категории обучающихся школы-интерната обеспечиваются рабочими тетрадями за родительские средства и приобретаются родителями самостоятельно.

3.2.11. Периодические издания приобретаются за счет средств краевых субвенций на осуществление образовательной деятельности.

## 4. Правила учебного книгообеспечения

4.1. Все обучающиеся обеспечиваются учебниками из Федерального перечня утвержденного приказом Минпросвещения России от 28.12.2018 N 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 8 мая 2019 г. N 233, от 22 ноября 2019 г. N 632, от 18 мая 2020 г. N 249; учебными пособиями из Перечня организаций, утвержденных приказом Минобрнауки России от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО»;

4.2. Все обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями полностью (100%).

4.3. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из фонда ИБЦ школы-интерната или из обменного фонда в случае отсутствия.

4.4. Учебники и учебные пособия выдаются сроком на один учебный год. Обучающиеся должны сдать все учебники, учебные пособия и книги в конце учебного года; в противном случае в новом учебном году им не будут выданы учебные издания по тем предметам, по которым не ликвидирован долг.

4.5. В случае утраты или неумышленной порчи учебников или книг обучающийся (читатель) обязан возместить ущерб точно такими же копиями или изданиями, признанными сотрудниками ИБЦ равноценными.

4.6. Получив учебники или книги, и обнаружив при проверке их состояния неполное наличие страниц, иллюстраций, рисунков, подчеркивание и другой брак, обучающийся (читатель) обязан поставить в известность педагога-библиотекаря. Ответственность за испорченные учебники, книги и другие документы несет обучающийся (читатель), пользовавшийся ими последним.

4.7. Педагоги школы-интерната обеспечиваются учебниками по предметам обучения из фонда ИБЦ (по 1 экземпляру каждого необходимого названия), за счет средств краевой субвенции.

## **5. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса (о целостности УМК)**

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса школы-интерната является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану школы-интерната.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее УМК) - документ, отражающий перечень программ, реализуемых школой-интернатом в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.3. Школа-интернат организует образовательный процесс в соответствии с утвержденным УМК. Переход на новые авторские линии осуществляют после согласования с краевым экспертным советом по учебной литературе.

5.4. Перечень УМК составляется заместителем директора школы-интерната по учебной работе и педагогом-библиотекарем на основе предложений методических объединений, согласуется с медико-психолого-педагогическим советом, утверждается приказом директора школы-интерната.

5.5. УМК имеет следующие разделы: класс, предмет, количество часов, программа, учебники, количество учащихся, количество учебников в фонде ИБЦ.

5.6. При организации учебного процесса рекомендуется использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы), выбранной и утвержденной в 1-х, 5-х, 10-х классах.

5.7. Учитель имеет право выбора учебников из Федерального перечня в соответствии с утвержденными в школе-интернате образовательной программой и списком учебников и учебных пособий.

5.8. Замена учебников из утвержденного УМК по инициативе учителя невозможна, исключения возможны только при решении методического объединения и согласования с директором школы-интерната и управляющим советом. Методическое объединение обязано использовать приобретенный УМК в течение 4(5) лет, вне зависимости от индивидуальных предпочтений педагогов.

5.9. Директором школы-интерната обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в организации, требованиям к содержанию образования для данного вида образовательного учреждения и уровня образования.

5.10. Директор школы-интерната организуют контроль за организацией образовательного процесса учителями, в соответствии с утвержденными УМК.

Срок действия Положения до внесения изменений.