

ПРИНЯТО:
Медико-психолого-педагогический
совет МАОУ школы-интерната № 1
Протокол от 11.01.2021 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ школы-интерната № 1
О.Э. Вчерашняя

Приказ от 11.01.2021 г. № 01-04-106/2

Положение о школьном методическом объединении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова»

Настоящее Положение о школьном методическом объединении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» (далее – Положение, школа-интернат) регулирует деятельность объединения учителей-предметников и воспитателей школы-интерната, определяет права и обязанности участников методического объединения.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом школы-интерната и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Положение обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы-интерната, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения школы-интерната.
- 1.3. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы-интерната, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам, может быть создано методическое объединение классных руководителей и воспитателей.
- 1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы-интерната по представлению заместителей директора.
- 1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителям директора.
- 1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным Положением о методическом объединении, приказами и распоряжениями директора школы-интерната.

2. Цели и задачи методического объединения

- 2.1. Методическое объединение создается как одна из форм самоуправления в целях:
 - совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических работников;
 - организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
 - объединения творческих инициатив;

- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.
- 2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление рабочих программ по учебному предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
 - анализ авторских программ и методик;
 - утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
 - ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности;
 - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - экспериментальная работа по учебному предмету, курсам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным программам;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - анализ методов преподавания учебного предмета;
 - отчеты о профессиональном самообразовании, о повышении профессионального мастерства и квалификации;
 - организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
 - укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения

- 3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы-интерната, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования педагогических работников.
- 3.2. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
- 3.3. Методическое объединение организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в образовательные программы, планирует оказание конкретной методической помощи педагогическим работникам.
- 3.4. Методическое объединение определяет систему внеклассной работы по учебному предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- 3.5. Методическое объединение обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
- 3.6. Методическое объединение анализирует состояние учебных кабинетов, кабинетов дополнительного образования, комнат для занятий планирует их развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление: рабочих программ по учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания, программ дополнительного образования;
- анализ авторских программ и методик педагогов;
- проведение анализа состояния преподавания учебного предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков, занятий дополнительного образования;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия педагогов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения профессионального мастерства и квалификации;
- организация и проведение предметных недель в школе-интернате;
- работа по активизации творческого потенциала педагогических работников;
- утверждение локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность школы-интерната.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета, направленности дополнительного образования;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы методического объединения за учебный год;

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего, общего для детей с ограниченными возможностями здоровья и дополнительного образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния образовательной деятельности по итогам внутришкольного контроля.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ по учебным предметам с учётом вариативности, дополнительных образовательных программ;

- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков (занятий) по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад);
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методических объединениях;
- отчёты о профессиональном самообразовании педагогов, о работе на курсах повышения профессионального мастерства и квалификации.

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов, программ дополнительного образования.

6. Права и обязанности участников методического объединения

6.1. Участники методического объединения имеют право:

- выражать пожелания администрации школы-интерната при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- получать от администрации школы-интерната информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

6.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации: обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области, реализации программ дополнительного образования;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий и т. д.).

7. Организация деятельности методического объединения

7.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя.

7.2. Руководитель методического объединения:

- составляет план методического объединения, который рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором;
- организует составление тематических и итоговых контрольных срезов;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в комиссии по распределению стимулирующих выплат.

7.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан сообщить заместителю директора.

7.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются протоколом.

7.5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы-интерната, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы-интерната и внутришкольного контроля, утверждаемого директором.

8. Права и обязанности руководителя методического объединения

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогов;
- посещать мероприятия, проводимые участниками методического объединения, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации школы-интерната информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональное мастерство и квалификацию удобным для себя способом.

9. Делопроизводство

9.1. К документации методического объединения относятся:

- список педагогов, входящих в методическое объединение;
- план работы методического объединения на учебный год;
- план работы с «молодыми» учителями;
- график проведения административных контрольных работ;
- сведения об иной образовательной деятельности (об элективных курсах, курсах внеурочной деятельности, проектной, профориентационной деятельности и т.п.), которые ведут участники методического объединения;
- сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение;
- справка по результатам работы методического объединения на основе анализа за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы методического объединения, существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов; оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков (занятий), итогов взаимопосещения уроков (занятий), состояния материально-технической базы и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

9.2. План работы методического объединения представляется администрации школы-интерната в начале учебного года, анализ деятельности - в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок.

10.3. После внесения и принятия изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов, Положение утверждается в новой редакции.