

МАОУ школа-интернат № 1

СОГЛАСОВАНО:
УС школы-интерната № 1
Протокол № 34
от 29.08.2017 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
школы-интерната № 1
О.Э. Вчерашняя



Приказ от 01.09.2017 г. № 01-04-308
Редакция от 01.10.2020 г. № 01-04-060

ПОЛОЖЕНИЕ **о внутришкольном профилактическом учёте** **несовершеннолетних и/или их семей** **муниципального автономного общеобразовательного учреждения** **«Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова»**

Красноярск 2020

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» (далее – школа-интернат) является одним из учреждений муниципальной системы профилактики роста асоциальных явлений, правонарушений и безнадзорности.

1.2. Основной задачей школы-интерната в системе профилактики является ранняя диагностика и выявление социально-незащищенных детей и подростков, неблагополучных и социально-опасных семей, а также профилактика, мониторинг и патронажная работа с несовершеннолетними и/или их семьями, поставленными на профилактический (внутришкольный, муниципальный) учет – ВШУ, МУ.

1.3. Первичный профилактический (превентивный) учет (по положению о муниципальной системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) призван обеспечить регистрацию учреждениями системы профилактики впервые выявленных несовершеннолетних и/или их семей, положение которых потенциально может быть определено как социально-опасное и требует организации профилактической работы силами специалистов учреждения системы профилактики.

2. Порядок постановки на внутришкольный учёт.

2.1. На ВШУ может быть поставлен несовершеннолетний, если имеют место следующие выявленные в процессе наблюдения и/или диагностики факторы, определяющие принадлежность ребенка к «группе риска»:

Медицинские

- проблемы с психическим здоровьем;
- суицидальные попытки.

Социально-педагогические

- плохая успеваемость/ неуспеваемость;
- уход из школы/ пропуски уроков б/у причины;
- конфликтность со сверстниками, учителями/ часто повторяющиеся факты нарушения дисциплины и общественного порядка;
- появление агрессии, жестокости;
- употребление ПАВ, алкоголя, табака;
- ранний незащищенный секс/подростковая беременность/материнство.

2.2. Постановка на ВШУ семьи несовершеннолетнего осуществляется, если имеют место следующие факты:

- злоупотребление родителями алкоголем/наркотиками;
- безнадзорность (отсутствие контроля за поведением несовершеннолетнего вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и/или его содержанию со стороны родителей или законных представителей);
- жестокое обращение родителей с детьми;
- асоциальные/психически больные родители;
- отсутствие родителей из-за развода, раздельного проживания или смерти.

2.3. Основанием для постановки на ВШУ может быть обращение классного руководителя, социального педагога, психолога, родителей обучающегося, других референтных лиц, владеющих информацией о вышеперечисленных фактах, на психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк).

2.4. Основанием для постановки на ВШУ служит ранее рассмотренные материалы на несовершеннолетнего и/или семьи на КДН и постановка его на МУ (если зафиксированы факторы риска, выявлены факты неблагополучия другим учреждением).

3. Организация работы школы-интерната с несовершеннолетними и/или их семьями, стоящими на ВШУ.

3.1. Школа-интернат организует мониторинг и патронаж несовершеннолетнего и/или его семьи, стоящих на ВШУ. Данная деятельность реализуется через:

- наблюдение и контроль посещаемости и успеваемости несовершеннолетнего;
- комиссионное обследование условий развития и воспитания несовершеннолетнего по месту жительства и составление соответствующих актов по установленной форме;
- проведение специалистами школы-интерната необходимых профилактических мероприятий, запланированных ПМПк;
- в негативно развивающихся случаях проводятся дополнительные диагностические мероприятия для подготовки материалов на заседание КДН и ЗП.

3.2. Обязанности специалистов, участвующих в работе ПМПк прописаны в положении о школьном ПМПк.

3.3. Для организации делопроизводства и документооборота в муниципальной системе профилактики (по положению о МСПБ и ПН) применяются документы установленного образца:

- «Карта первичного профилактического (превентивного) учета несовершеннолетнего и/или его семьи» (социальный педагог);
- Карта занятости несовершеннолетнего в каникулярное время, карта наблюдений за несовершеннолетним (социальный педагог);
- «Акт комиссионного обследования условий развития и воспитания несовершеннолетнего по месту жительства» (заполняется лицами, совершившими обследование).
- «Индивидуальный план профилактических мероприятий на несовершеннолетнего и/или его семьи, находящихся в социально опасном положении» (участники ПМПк).
- «Дневник психолого-педагогических наблюдений за несовершеннолетним и/или его семьей» (классный руководитель).

3.4. Функция координации и контроля над ведением профилактической работы с несовершеннолетними и/или их семьями возлагается на ПМПк школы-интерната.

4. Порядок снятия с профилактического учета.

4.1. Профилактическая работа с несовершеннолетним и/или семьей планируется на срок не менее 6 месяцев.

4.2. С внутришкольного учета может быть снят несовершеннолетний, если имеют место следующие факторы:

- Появление положительных результатов индивидуальной профилактической работы;
- Отсутствие фактов правонарушений;
- Отсутствие фактов девиантного поведения;
- Отсутствие фактов неуспеваемости по учебным предметам;

- Отсутствие фактов нарушения Устава школы-интерната;
- Повышение активности несовершеннолетнего в социально-полезной деятельности школы.
- Отсутствие фактов аморального образа жизни родителей;
- Отсутствие фактов жестокого обращения родителей с детьми;
- Надлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетнего;
- Повышение уровня благосостояния в семье, отсутствие конфликтов в семье.

4.3. Основанием для снятия с внутришкольного учета может быть обращение классного руководителя, социального педагога, психолога к ПМПк.

4.4. Вопрос о снятии с внутришкольного учета рассматривается ПМПк.

Срок действия Положения до внесения изменений.