


# МАОУ школа-интернат № 1

СОГЛАСОВАНО:  
УС школы-интерната № 1  
Протокол № 34  
от 29.08.2017 г



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ  
школы-интерната № 1  
 О.Э. Вчерашняя  
Приказ от 01.09.2017 г. № 01-04-308  
Редакция от 01.10.2020 г. № 01-04-060

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова»**

Красноярск 2020

## **I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

Вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования; среднее общее образование - в форме самообразования.

### **1.2. Обучение в формах семейного образования и самообразования**

осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 вышеназванного Закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования и самообразования, обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, а также лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в любом образовательном учреждении в установленном порядке.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательным учреждением.

1.5 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.6 Обучающиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в порядке, установленном локальными нормативными актами, сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

## **II. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования),

подают заявление о прохождении обучения в форме семейного образования лично в Главное управление образования администрации города Красноярск. На заявлении ставится штамп ГУО, после чего заявление считается зарегистрированным.

2.2. В школу-интернат родители (законные представители) предоставляют копию заявления в ГУО с регистрационным штампом. На основании заявления ГУО родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлениями

- об исключении из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте (в КИАСУО издается приказ о выбытии учащегося: причина «Другие», место «Другое», адрес «Семейное обучение»);
- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) формы получения образования.

2.4. Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.

2.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательным учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

2.6. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования - документ государственного образца о среднем общем образовании.

### **III. Порядок действий образовательного учреждения**

3.1. Образовательное учреждение осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- об исключении из контингента образовательного учреждения в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования (при выборе обучающимся образовательного учреждения для прохождения аттестации).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

### 3.2 Образовательное учреждение:

- издает приказ о зачислении обучающегося в форме семейного образования и самообразования экстерном в школу-интернат для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (в КИАСУО издается приказ о прибытии обучающегося: место «из вне сферы общего образования, адрес – «семейное обучение, для прохождения промежуточной аттестации». В класс обучающийся не зачисляется);

- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА;

- подает информацию о формировании государственного задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования);

- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования;

- организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- информирует Главное управление образования администрации города Красноярска о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в образовательном учреждении;

- предоставляет информацию об обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, в ведомственные информационные системы, информационные системы, обеспечивающие предоставления гражданам государственных услуг в электронном виде,

- предоставляет экстерну все академические права: право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- при необходимости оказывает экстерну социально-педагогическую и психологическую помощь.

#### **IV. Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

1. Цели промежуточной и итоговой аттестации
  - 1.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков учащихся по предметам инвариантной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта.
  - 1.2. Принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования, самообразования.
  - 1.3. Принятие решения о допуске лиц, освоивших основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования к государственной итоговой аттестации.
2. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.
  - 2.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков по предметам инвариантной части учебного плана являются:

##### 2.1.1. для обучающихся по программам начального общего образования

Учебный предмет	класс	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Комплексная контрольная работа (в 4-м классе по материалам ККР)
Литературное чтение	1-4	
Математика	1- 4	
Окружающий мир	1-4	Комплексная контрольная работа
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение.
Музыка	1-4	Творческое задание
Изобразительное искусство	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы - тест

##### 2.1.2. для обучающихся по программам основного и среднего общего образования

Учебный предмет	класс	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	5 - 11	5-7 класс диктант с грамматическим заданием 8 – изложение 9 – изложение/ сочинение/ тест 10-11 – изложение, зачет
Литература	5 – 9 10-11	Сочинение/ собеседование/ чтение наизусть Сочинение
Иностранный язык	5 - 11	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5 - 11	Контрольная работа
История	5 - 11	Контрольная работа
Обществознание	6 - 11	Письменный ответ на проблемный вопрос

География	6 – 9 10-11	Практическая работа, тест Практическая работа, зачет
Биология	6 - 9 10-11	Практическая работа, тест Практическая работа, зачет
Физика	7 – 9 10 - 11	Практическая работа, тест Практическая работа, зачет
Химия	8 – 9 10-11	Практическая работа, тест Практическая работа, зачет
Природоведение	5	Практическая работа, тест
Музыка	5 - 9	Творческое задание
ИЗО	5 - 9	Творческое задание
Технология	5 - 8	Творческое задание
Физическая культура	5 - 11	Нормативы/ теоретические основы
Информатика	8 – 9 10-11	Практическая работа, тест Практическая работа, зачет
ОБЖ	8, 10-11	Контрольная работа

### 3. Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может проводиться один и два раза в год в следующие сроки: 1 полугодие - до 29 декабря, 2 полугодие, год – до 24 мая.

Период прохождения согласуется с родителями.

### 4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. График проведения промежуточной аттестации экстернов (экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность для прохождения промежуточной и итоговой аттестации) утверждается директором школы-интерната.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора Школы-интерната назначается комиссия по каждому предмету учебного плана проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- заместитель директора
- руководитель МО по соответствующему предмету
- учитель по соответствующему предмету.

4.3. За соблюдение правил проведения процедуры промежуточной аттестации, сохранность пакетов экзаменационных материалов до момента проведения аттестации, соблюдение дисциплины, неиспользования запрещенных технических устройств ответственен председатель предметной комиссии.

4.4. Содержание и процедуры при проведении промежуточной аттестации в форме письменной работы (комплексная контрольная работа, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, письменный ответ на проблемный вопрос, практическая работа).

Тексты заданий контрольной работы формируются на основе годовых контрольных работ, используемых педагогами предметных методических объединений Школы-интерната и текстов текущих контрольных работ, рекомендуемых к применению учебно-методическими материалами к используемым программам и учебным пособиям.

Время на выполнение письменной работы определяется объемом изученного обучающимся учебного материала. Оно не может быть менее одного и более трех академических часов и пятидесяти пяти минут.

В ходе проведения промежуточной аттестации в виде письменной работы обучающемуся предоставляется текст работы, зачитывается текст изложения,

дается тема сочинения в соответствии с правилами проведения соответствующей письменной работы.

Отметка за письменную работу выставляется в соответствии с требованиями, предъявляемым к оцениванию письменных работ, письменных практических работ.

4.5. Содержание и процедуры при проведении промежуточной аттестации в форме теста.

Тесты по предметам для проведения промежуточной аттестации формируются на основе тестов, рекомендованных для использования учебно-методическими материалами к используемым программам, а также на основе тестов, опубликованных в изданиях, рекомендованных (допущенных) к использованию Министерством образования и науки РФ, Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ), демоверсий тестов, опубликованных на сайте ФИПИ, при условии, что к ним имеются ключи и критерии оценивания.

Выполнению теста по физической культуре предшествует сдача нормативов по критериям, отраженным в программно-методическом комплексе «Движение и здоровье».

Время на выполнение теста не может быть менее одного и не более трех академических часов и пятидесяти пяти минут.

4.6. Содержание и процедура при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (устная форма).

Зачет проводится по билетам. Тексты билетов формируются на основе вопросов, отражающих основное содержание учебного материала по предмету, которое должно быть пройдено за период обучения в форме семейного образования или самообразования до момента проведения промежуточной аттестации.

Тексты билетов по любому предмету обязательно содержат не менее двух вопросов (теоретического и практического содержания).

На подготовку ответа по билету обучающемуся предоставляется 30 – 40 минут. Ответ обучающегося заслушивают все члены комиссии. Комиссия выставляет отдельную отметку за каждый из вопросов билета. Общая отметка формируется как среднее арифметическое отметок за ответы на все вопросы билета.

Обучающийся имеет право повторного выбора билета. В этом случае комиссия выставляет в качестве отметки за промежуточную аттестацию отметку на один балл ниже.

4.7. Содержание и процедуры при проведении промежуточной аттестации в форме собеседования.

Собеседование проводится членами комиссии по всему объему изученного за оцениваемый период материала, при этом вопросы, заданные в ходе собеседования, должны охватывать не менее половины тем указанного объема. Время собеседования не должно превышать 45 минут.

Для детей с ОВЗ собеседование может проводиться дистанционно, посредством скайпа или других устройств (технологий) дистанционного общения.

Собеседование проводят все члены комиссии. Комиссия выставляет отдельную отметку за каждую тему. Общая отметка формируется как среднее арифметическое отметок за ответы на все вопросы.

4.8. Содержание и процедуры при проведении промежуточной аттестации в форме творческой работы/ проекта.

Творческая работа – форма промежуточной аттестации по предметам эстетического цикла и технологии. Тема творческой работы предлагается обучающемуся не менее, чем за месяц до прохождения промежуточной аттестации. Выполнение работы по технологии сопровождается разработкой технологической карты. Процедура проведения промежуточной аттестации представляет собой презентацию проектного продукта и пояснительной записки. Время презентации не должно превышать 30 минут.

Презентация может быть представлена в электронной форме, в том числе дистанционно.

## **5. Порядок подведения итогов аттестации экстернов**

5.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету, возможно присутствие других членов комиссии.

5.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе, по предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» в форме оценки «зачет»/ «незачет»

5.3. Промежуточная аттестация отражается в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации. Протоколы и письменные материалы хранятся в Школе-интернате весь период обучения на соответствующем уровне образования.

Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

5.4. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в справке и заносятся в личное дело (год).

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося или отпуске по беременности и родам.

5.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации. Зачисление в общеобразовательное учреждение



лиц, находящихся на семейной форме образования, для продолжения обучения в Школе-интернате осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения.

## **6. Проведение государственной итоговой аттестации**

6.1. Сроки подачи заявления о включении в число участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования – до 01 марта, по программам среднего общего образования – до 01 февраля.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

6.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные нормативными документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Красноярского края.

6.4. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов проводится в форме ОГЭ и ГВЭ в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Красноярского края.

6.5. Государственная итоговая аттестация выпускников 11-х классов проводится в форме ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Красноярского края.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **7. Права и ответственность сторон при организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации.**

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для обучения и прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей)

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.4. Школа-интернат несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, создание условий для ликвидации академической задолженности, контроль своевременности ее ликвидации.

7.5. Школа-интернат не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий, кроме консультаций перед государственной итоговой аттестацией (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому экстерн проходит аттестацию).

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Копия протокола (Приложение 2) о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, оригинал хранится в ОУ.

8.2. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка установленного образца (Приложение 3).

**Примерный договор  
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в  
форме семейного образования (экстерна)**

г. Красноярск \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения – из свидетельства о государственной регистрации)

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17.Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1.Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

## 2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

– организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана учреждения в стандартизированной форме по материалам \_\_\_\_\_ в период \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(указать сроки)

- организует государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных ГИА;
- выдаёт комплект учебников обучающимся, получающим образование в формах семейного образования, подавшим заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.
- создаёт условия обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;
- информирует \_\_\_\_\_ о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в образовательном учреждении.

## 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;
- обеспечивает ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные образовательным учреждением сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности её ликвидации;
- обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

## 3. Ответственность сторон

3.1. Представитель несёт ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. Учреждение несёт ответственность за качество и объективность проведения промежуточной и итоговой аттестации, обеспечение соответствующих академических прав обучающегося

## 4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## 5.Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Учреждения.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(полное наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Подпись руководителя Учреждения)

МП

Представитель:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество Представителя)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Паспортные данные,  
 адрес проживания,  
 Телефон: домашний, служебный)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Подпись Представителя)

ПРОТОКОЛ  
о прохождении промежуточной аттестации

---

(фамилия, имя, отчество экстерна)

по \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ классе МАОУ школы-интерната № 1

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Содержание аттестационных материалов \_\_\_\_\_

---

Уровень усвоения обязательного минимума содержания образования по предмету \_\_\_\_\_

Оценка за работу \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценки \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР

Руководитель МО учителей \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор

МАОУ школы-интерната № 1

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(М.П.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**РАСПИСАНИЕ**  
прохождения промежуточной аттестации экстерна

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(класс, ОУ)

В \_\_\_\_\_ учебном году

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных предметов</b>	<b>Четверть, полугодие, полный курс предмета</b>	<b>Дата</b>	<b>Учитель</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Заместитель  
директора МАОУ школы-интерната № 1

С расписанием ознакомлены \_\_\_\_\_