

**Изменения и дополнения к коллективному договору  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова»**

**Регистрационный № 4028 от 06.07.2017 г.**

От работодателя:

Директор МАОУ школы-интерната № 1

*О.Э. Вчерашняя*

«02» октября 2020 г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной  
организации

МАОУ школы-интерната № 1

*Н.Л. Долгова* Н.Л. Долгова

«02» октября 2020 г.

Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярска

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Изменения и дополнения  
к коллективному договору

№ 4028/8 от «07» 10 20 20 г.

На основании решения общего собрания трудового коллектива от 02.10.2020 г. стороны коллективного договора пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» (далее – коллективный договор):

1. В связи с переименованием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» на основании приказа главного управления образования администрации города Красноярск от 18.09.2020 г. № 47/у изложить наименование учреждения в коллективном договоре в следующей редакции: «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова», сокращенное название – «МАОУ школа-интернат № 1».
2. Приложение № 1 «Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы» к приложению № 1 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» с 01.10.2020 года изложить в следующей редакции (прилагается).
3. Таблицу приложения № 5 «Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ работникам МАОУ школы-интерната № 1) исходя из 100-бальной системы» к приложению 1 «Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» дополнить строкой 46 (прилагается).
4. Строку 1 таблицы приложения № 5 «Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ работникам МАОУ школы-интерната № 1) исходя из 100-бальной системы» к приложению 1 «Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» изложить в следующей редакции (прилагается).
5. Столбец 1 «Должности» строки 42 таблицы приложения № 5 «Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ работникам МАОУ школы-интерната № 1) исходя из 100-бальной системы» к приложению 1 «Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа-интернат № 1 имени В.П. Синякова» изложить в следующей редакции: «42. Врач, медицинский психолог».

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа-интернат № 1 имени  
В.П. Синякова»

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной  
платы

1. Профессиональная квалификационная группа должностей  
работников образования

| Квалификационные уровни  |  | Минимальный<br>размер оклада<br>(должностного оклада),<br>ставки заработной платы,<br>руб. |
|--|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников<br>учебно-вспомогательного персонала первого уровня   |  |  |
| <i>Помощник воспитателя</i>  |  | 3334,0   |
| Профессиональная квалификационная группа должностей<br>педагогических работников   |  |  |
| 1 квалификационный уровень<br><i>Инструктор по физической<br/>культуре, старший вожатый</i>  | при наличии среднего<br>профессионального<br>образования | 5760,0   |
|  | при наличии высшего<br>профессионального<br>образования  | 6556,0   |
| 2 квалификационный уровень<br><i>Педагог дополнительного<br/>образования, педагог -<br/>организатор, социальный педагог</i>                                  | при наличии среднего<br>профессионального<br>образования | 6029,0   |
|  | при наличии высшего<br>профессионального<br>образования  | 6866,0   |
| 3 квалификационный уровень<br><i>Воспитатель, методист,<br/>педагог-психолог</i>   | при наличии среднего<br>профессионального<br>образования | 6603,0   |
|  | при наличии высшего<br>профессионального<br>образования  | 7521,0   |
| 4 квалификационный уровень<br><i>Учитель, преподаватель-<br/>организатор ОБЖ, учитель-<br/>логопед, учитель-дефектолог,<br/>педагог-библиотекарь, тьютор</i> | при наличии среднего<br>профессионального<br>образования | 7226,0   |
|  | при наличии высшего<br>профессионального<br>образования  | 8234,0   |

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

| Квалификационные уровни   | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»   |  |
| 1 квалификационный уровень<br><i>секретарь</i>  | 3511,0   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»   |  |
| 1 квалификационный уровень<br><i>лаборант</i>   | 3896,0   |
| 2 квалификационный уровень<br><i>заведующий хозяйством</i>  | 4282,0   |
| 4 квалификационный уровень<br><i>механик</i>  | 5937,0   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»  |  |
| 1 квалификационный уровень<br><i>инженер (инженер-программист, программист), специалист по охране труда, экономист, специалист по закупкам, юрисконсульт</i>  | 4282,0   |
| 2 квалификационный уровень<br><i>Бухгалтер (II категории), экономист (II категории), специалист по охране труда (II категории), юрисконсульт (II категории)</i>   | 4704,0   |
| 3 квалификационный уровень<br><i>Бухгалтер (I категории), экономист (I категории), системный администратор, специалист по кадрам (I категории) специалист по охране труда (I категории), юрисконсульт (I категории)</i> | 5164,0   |
| 4 квалификационный уровень<br><i>Ведущий бухгалтер, ведущий документовед, ведущий инженер (инженер-программист, программист), ведущий экономист</i>   | 6208,0   |

3. Профессиональные квалификационные группы  
должностей медицинских и фармацевтических работников

| Квалификационные уровни  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Средний медицинский и фармацевтический персонал»  |  |
| 1 квалификационный уровень<br><i>Медицинская сестра стерилизационной, инструктор по лечебной физической культуре</i>   | 3896,0   |
| 2 квалификационный уровень<br><i>Медицинская сестра диетическая</i>  | 4282,0   |
| 3 квалификационный уровень:<br><i>Медицинская сестра</i>   | 4635,0   |
| <i>Медицинская сестра по физиотерапии</i>  | 5068,0   |
| <i>Медицинская сестра по массажу</i>   | 5068,0   |
| 4 квалификационный уровень<br><i>Медсестра процедурной</i>   | 5068,0   |
| 5 квалификационный уровень<br><i>Старшая медицинская сестра</i>  | 5678,0   |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»   |  |
| 2 квалификационный уровень<br><i>Врач</i>  | 6706,0   |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» |  |
| 2 квалификационный уровень<br><i>Медицинский психолог</i>  | 6228   |

4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

| Квалификационные уровни  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»  |  |
| 1 квалификационный уровень<br><i>Кастелянша, кладовщик, дворник, сторож, вахтер, кухонный работник, мойщица посуды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (РКОРЗ) 2, 3 разряда, повар 2, 3 разряда, няня</i> | 3016,0   |
| 2 квалификационный уровень   | 3161,0   |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»  |  |
| 1 квалификационный уровень<br><i>Водитель 4 разряда, повар 4-5 разряд, Оператор ЭВМ</i>  | 3511,0   |
| 2 квалификационный уровень<br><i>Повар 6 разряд</i>  | 4282,0   |
| 3 квалификационный уровень   | 4704,0   |
| 4 квалификационный уровень<br><i>Водитель (10 разряда)</i>   | 5667,0   |

5. Должности руководителей структурных подразделений

| Квалификационные уровни  | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа<br>должностей руководителей структурных подразделений   |  |
| 1 квалификационный уровень<br><i>Руководитель структурного подразделения реализующего общеобразовательную программу<br/>Руководитель структурного подразделения МППк, Руководитель структурного подразделения Столовой</i> | 8565,0   |

| Должности   | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения  | Условия   |   | Предельное число баллов/<br>Период, на который устанавливается выплата исходя из 100-бальной системы |              |
|---|--|---|---|--|--------------|
|   |  | наименование  | индикатор   |  |              |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5  |              |
| <b>Педагогические работники:</b><br><br><b>1.Учитель</b>  | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> | <b>1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса</b>  |   |  |              |
|   |  | 1.1.1. Руководство методическими объединениями (Приказ директора)   | Обеспечение работы в соответствии с планом  | 5 /на месяц (по каждому направлению)   |              |
|   |  | 1.1.2. Наставническая работа (Приказ директора)   | Методическое сопровождение молодого специалиста   | 5 /на месяц  |              |
|   |  | 1.1.3. Руководство клубами и организация декадников (Распоряжение, приказ директора, план работы)                                       | Обеспечение работы в соответствии с планом  | 10 /на месяц   |              |
|   |  | 1.1.4. Работа во время контрольно-оценочных процедур (пробные экзамены, ККР, ВПР и др.) сверх своей учебной нагрузки (Приказ директора) | Обеспечение работы в соответствии с планом  | 5 /на месяц  |              |
|   |  | 1.2. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности   | 1.2.1. Диспетчерская работа (Приказ директора)  | Отсутствие систематических сбоев в работе  | 10 /на месяц |
|   |  |   | 1.2.2. Подготовка выставок творческих работ разного уровня, социальное партнерство (Распоряжение, приказ директора) | Обеспечение работы в соответствии с планом   | 5 /на месяц  |
|   |  |   | 1.2.3. Работа в творческих группах (Распоряжение, приказ директора, ходатайство заместителя директора)              | Обеспечение работы в соответствии с планом   | 10 /на месяц |
|   |  |   | 1.2.4. Иная работа, не входящая в должностные обязанности (Ходатайство заместителя директора)                       | Обеспечение работы в соответствии с планом   | 15 /на месяц |
|   |  | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |   |  |              |
|   |  | 1.3. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся                             | 1.3.1. Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (за одно мероприятие) (Подтверждающий документ)         | Участие на любом уровне  | 2 /на месяц  |
|   |  |   |   | Наличие призеров и победителей:  |              |
|   |  |   |   | Муниципальный уровень  | 6 /на месяц  |
|   |  |   |   | Краевой уровень  | 9 /на месяц  |
|   |  |   | Федеральный уровень   | 15 /на месяц   |              |
| 1.3.2. Качество успеваемости по результатам мониторинга по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, краевых контрольных работ, контрольных срезов, результатам триместра, полугодия, учебного года, ГИА. | По итогам системного анализа   | 10 /на месяц  |   |  |              |
| 1.3.3. Позитивная динамика качества успеваемости по итогам года   | По итогам системного анализа   | 5 /на месяц   |   |  |              |

| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |   |  |                       |              |
|--|---|--|-----------------------|--------------|
| 1.4. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса, применение личных достижений в повышении качества выполняемых работ | 1.4.1. Проведение открытых уроков, мастер-классов, презентация результатов в форме статьи, выступления, участия в форуме и т.п. (за каждое мероприятие)<br>(Ходатайство заместителя директора)        | Школьный уровень   | 2 /на месяц           |              |
|  |   | Муниципальный уровень  | 5 /на месяц           |              |
|  |   | Краевой уровень и выше   | 10 /на месяц          |              |
|  | 1.4.2. Деятельность по решению приоритетных задач ОУ: обучение и повышение квалификации по приоритетным методическим задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований                   | Наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату                    |                       | 15 /на месяц |
|  |   | 1.4.3. Участие в очных конкурсах профессионального мастерства, призовые места<br>(Подтверждающий документ) | Муниципальный уровень | 10 /на месяц |
|  |   |  | Краевой уровень       | 15 /на месяц |
|  | 1.4.4. Участие в дистанционных конкурсах профессионального мастерства, призовые места<br>(Подтверждающий документ)  | Муниципальный уровень  | 5 /на месяц           |              |
|  |   | Краевой уровень  | 7,5 /на месяц         |              |
|  |   | Федеральный уровень  | 10 /на месяц          |              |
|  | 1.4.5. Итоги смотров классных коллективов<br>(Ходатайство заместителя директора)  | Призовые места классного коллектива в общешкольном рейтинге  |                       | 5 /на месяц  |
| 1.5.1. Дополнительные занятия (за одно занятие)<br>(Журнал консультаций, ходатайство заместителя директора)  |   | % обучающихся:   |                       |              |
|  |   | до 25%   | 0,25 /на месяц        |              |
|  | 25-75%  | 0,5 /на месяц  |                       |              |
| 1.5.2. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (за одно занятие)<br>(Журнал консультаций, ходатайство заместителя директора)  | % обучающихся:  |  |                       |              |
|  | до 25%  | 0,5 /на месяц  |                       |              |
|  | 25-75%  | 0,75 /на месяц   |                       |              |
| 1.5.3. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (за одно занятие)<br>(Журнал консультаций, ходатайство заместителя директора)  | более 75%   | 0,75 /на месяц   |                       |              |
|  | более 75%   | 1 /на месяц  |                       |              |
|  | более 75%   | 1 /на месяц  |                       |              |
| 1.6. Исполнительская дисциплина  | 1.6.1. Своевременное и качественное заполнение электронных журналов, заполнение необходимой школьной документации, соблюдение сроков, исполнение планов и т.п.<br>(Ходатайство заместителя директора) | Обеспечение работы в соответствии с планом   | 2 /на месяц           |              |



| Должности  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения  | Условия   |   | Предельное число баллов/<br>Период, на который устанавливается выплата исходя из 100-бальной системы |
|--|--|---|---|--|
|  |  | наименование  | индикатор   |  |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5  |
| <b>46.<br/>Юрисконсульт</b>  | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |   |  |
|  | 46.1. Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов                    | 46.1.1. Соответствие нормам действующего законодательства, применение современных технологий (Ходатайство заместителя директора)  | 100 %   | 30 /на месяц, квартал  |
|  | 46.2. Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах                              | 46.2.1. Соответствие заданным нормам (Ходатайство заместителя директора)  | 100 %   | 30 /на месяц, квартал  |
|  | 46.3. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности   | 46.3.1. Иная работа, не входящая в должностные обязанности (Распоряжение, приказ директора, ходатайство заместителя директора)  | Обеспечение работы в соответствии с планом  | 30 /на месяц, квартал  |
|  | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |   |   |  |
|  | 46.4. Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения                                       | 46.4.1. Отсутствие конфликтов в учреждении (Ходатайство заместителя директора)  | 0   | 30 /на месяц, квартал  |
|  | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |   |   |  |
|  | 46.5. Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота                              | 46.5.1. Наличие регламентов по созданию внутренних документов (Ходатайство заместителя директора)   | Соблюдение регламентов  | 30 /на месяц, квартал  |
|  | 46.6. Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности                      | 46.6.1. Подготовка документов, оформление и заключение контрактов и договоров на поставку товаров, продуктов питания и предоставление услуг (Ходатайство заместителя директора) | 100% исполнения обязательств  | 50 /на месяц, квартал  |
|  |  | 46.6.2. Деятельность по решению приоритетных задач ОУ: обучение и повышение квалификации по приоритетным задачам учреждения, прохождение осмотров и освидетельствований         | Наличие документов о повышении квалификации/осмотрах, документов, подтверждающих оплату | 30 /на месяц, квартал  |
| 46.6.3. Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня (Подтверждающий документ) |  | Выступление с докладом, сообщением, публикацией, применение материалов курсов, семинаров  | 30 /на месяц, квартал   |  |